



Istruzioni per la verifica formale dell'analisi della parità salariale con lo strumento di analisi standardizzato Logib

Ai sensi dell'art. 13c cpv. 2 della legge sulla parità dei sessi (LPar), la Confederazione mette a disposizione dei datori di lavoro uno strumento di analisi standardizzato gratuito Logib per l'esecuzione dell'analisi della parità salariale. L'Ufficio federale per l'uguaglianza tra donna e uomo (UFU) mette a disposizione istruzioni per la verifica formale delle analisi della parità salariale eseguite con lo strumento di analisi standardizzato Logib (art. 3 cpv. 2 dell'ordinanza concernente la verifica dell'analisi della parità salariale).

Le presenti istruzioni sono rivolte a organi indipendenti ai sensi dell'art 13d LPar, che verificano l'analisi della parità salariale effettuata ai sensi dell'art. 13a LPar su incarico del datore di lavoro.

1. Indicazioni generali sulla verifica

1.1. Incarico

Ai sensi dell'art. 13d LPar, i datori di lavoro soggetti al Codice delle obbligazioni fanno verificare la loro analisi della parità salariale da un organo indipendente. A tal fine possono rivolgersi, a loro scelta, a:

- un'impresa di revisione abilitata secondo la legge del 16 dicembre 2005 sui revisori;
- un'organizzazione secondo l'articolo 7 LPar o a una rappresentanza dei lavoratori secondo la legge del 17 dicembre 1993 sulla partecipazione.

In caso di verifica da parte di un'impresa di revisione abilitata (art. 13e LPar), deve essere presentata una conferma dell'incarico. In caso di verifica da parte di un'organizzazione ai sensi dell'art. 7 LPar o di una rappresentanza dei lavoratori, il datore di lavoro conclude con l'organizzazione o con la rappresentanza dei lavoratori una convenzione sulle modalità¹ della verifica e della consegna di rapporti all'attenzione della direzione dell'azienda. (art. 13f LPar).

Documentazione	Verifica
Conferma dell'incarico o convenzione sulle modalità della verifica	☐ disponibile ☐ non disponibile

1.2. Unità giuridica dell'analisi della parità salariale

Datore di lavoro:	
IDI:	
Indirizzo:	
Numero di lavoratori*:	
Referente:	

*senza tirocinanti

¹ La convenzione può anche prevedere che la verifica sia effettuata in collaborazione con un'impresa di revisione abilitata.

1.3. Verifica dell'analisi della parità salariale da parte di un organo indipendente

☐ Impresa di revisione abilitata secondo la legge del 16 dicembre 2005 sui revisori (art. 13d cpv. 2 lett. a LPar)

Impresa di revisione:	
IDI	
N. ASR	
Indirizzo:	
Revisore responsabile:	
<i>Corso di formazione frequentato il*:</i>	
Incarico di verifica ricevuto il:	
Verifica eseguita il:	

** Al committente l'impresa di revisione deve dimostrare che l'incaricato ha frequentato un corso di formazione per la verifica delle analisi della parità salariale.*

☐ Organizzazione secondo l'articolo 7 LPar o a una rappresentanza dei lavoratori secondo la legge del 17 dicembre 1993 sulla partecipazione. (Art. 13d cpv. 2 lett. b LPar)²

Organizzazione:	
Convenzione del:	
Incarico di verifica ricevuto il:	
Verifica eseguita il:	

² Il datore di lavoro conclude con l'organizzazione secondo l'articolo 7 o con la rappresentanza dei lavoratori una convenzione sulle modalità della verifica e della consegna di rapporti all'attenzione della direzione dell'azienda.

2. Verifica formale dell'analisi della parità salariale

2.1. Verifica dei documenti necessari

Ai fini di un'attenta verifica dell'analisi della parità salariale, il datore di lavoro deve fornire tutte le informazioni e i documenti necessari (art. 13e cpv. 1 LPar). Nel presente contesto si applica il segreto di revisione di cui all'articolo 730b cpv. 2 CO.

Documentazione	Verifica
Dati completi dell'analisi della parità salariale in conformità a una guida lo strumento di analisi standardizzato Logib	☐ disponibile ☐ non disponibile (non soddisfatto)
Rapporto dell'analisi della parità salariale Logib basato sui dati dell'analisi della parità salariale	☐ disponibile ☐ non disponibile (non soddisfatto)
Prove relative alla popolazione statistica da sottoporre ad audit (elenco non esaustivo) • Ricapitolazione dal sistema salariale • Prova di mutazioni nel mese di riferimento • Lavoratori esclusi (in particolare tirocinanti)	☐ disponibile ☐ non disponibile (non soddisfatto)

Risultato della verifica (punto 2.1)

Risultato della verifica dei documenti presentati	☐ soddisfatto ☐ non soddisfatto
--	--

2.2. Verificare che l'analisi della parità salariale sia stata eseguita nel periodo prescritto dalla legge.

La modifica alla legge sulla parità dei sessi e l'ordinanza concernente la verifica dell'analisi della parità salariale è entrata in vigore il 1° luglio 2020. I datori di lavoro con 100 o più lavoratori dovevano eseguire la prima analisi interna della parità salariale al più tardi entro la fine di giugno 2021. La verifica dell'analisi della parità salariale doveva essere effettuata al più tardi entro la fine di giugno 2022 (art. 13e cpv. 3 LPar) e i lavoratori e gli azionisti dovevano essere informati dei risultati dell'analisi della parità salariale al più tardi entro la fine di giugno 2023 (art. 13g e art. 13h LPar).

I datori di lavoro che all'inizio dell'anno raggiungono per la prima volta la soglia dei 100 lavoratori, devono fare un'analisi interna della parità salariale al più tardi entro la fine dell'anno in questione (art. 13a cpv. 1 LPar). Inoltre, i datori di lavoro che non hanno rispettato la parità salariale al momento della prima analisi, devono ripeterla ogni quattro anni (art. 13a cpv. 2 LPar). Di principio, i datori di lavoro possono essere soggetti all'obbligo di analisi fino al 2032 se raggiungono la soglia di 100 lavoratori.

Lista di controllo	
Il datore di lavoro all'inizio dell'anno dava lavoro a 100 o più lavoratori (esclusi tirocinanti)?	☐ Sì Sussiste l'obbligo di effettuare un'analisi della parità salariale ☐ No Non sussiste l'obbligo di effettuare un'analisi della parità salariale
È stata effettuata l'analisi della parità salariale per l'anno in questione? <i>(Mese di riferimento tra gennaio e dicembre dell'anno in questione)?</i>	☐ Sì ☐ No (non soddisfatto)
L'analisi interna della parità salariale è stata eseguita al più tardi entro la fine di dell'anno civile in questione?	☐ Sì ☐ No (non soddisfatto)

Risultato della verifica (punto 2.2)

L'analisi della parità salariale è stata eseguita nel periodo prescritto dalla legge	☐ soddisfatto ☐ non soddisfatto
--	--

2.3. Verificare che vi siano prove che l'analisi della parità salariale è stata eseguita secondo un metodo scientifico e conforme al diritto

La dichiarazione di conformità per lo strumento di analisi standardizzato Logib è stata fornita dall'Ufficio federale per l'uguaglianza tra donna e uomo (cfr. <https://www.ebg.admin.ch/it/analizzare-la-parita-salariale-con-logib>) e non deve essere più verificata. È possibile utilizzare la presente lista di controllo.

Risultato della verifica (punto 2.3)

Esiste una prova che l'analisi sulla parità salariale è stata effettuata secondo un metodo scientifico e conforme al diritto	☐ soddisfatto <i>L'analisi della parità salariale è stata effettuata utilizzando lo strumento di analisi standardizzato della Confederazione Logib (art. 13c cpv. 2 LPar)</i> ☐ non soddisfatto
--	---

2.4. Verificare che tutti i lavoratori siano stati registrati in modo completo

L'analisi deve includere tutti i lavoratori impiegati del datore di lavoro nel mese di riferimento. È determinante la più bassa unità giuridica indipendente³. Sotto il termine di più bassa unità giuridica indipendente si intende un'unità aziendale costituita sotto forma di una forma societaria giuridicamente indipendente (p.es. una SA oppure una Sagl) (p.es. anche una società affiliata). Non fanno parte di questa categoria le sedi produttive, filiali, succursali, business units per quanto queste non hanno una struttura societaria giuridicamente autonoma.

Numero di lavoratori		
	Analisi della parità salariale	Contabilità del personale
Mese di riferimento		
Uomini		
Donne		
Totale		

Verificare che tutti i lavoratori siano stati registrati in modo completo	
Il numero di persone registrate nell'analisi della parità salariale per il mese di riferimento corrisponde al numero effettivo di lavoratori?	☐ Sì ☐ No
La direzione è stata registrata nei dati (p.es. nel caso di contabilità salariale separata)?	☐ Sì ☐ No (non soddisfatto)

Risultato della verifica (punto 2.4)

Tutti i lavoratori sono stati registrati in modo completo	☐ soddisfatto ☐ non soddisfatto
---	--

³ Cfr. Istruzioni per l'uso dello strumento di analisi standardizzato Logib

2.5. Verificare che tutte le componenti salariali siano state registrate in modo completo

Per le analisi della parità salariale effettuate con lo strumento di analisi standardizzato Logib devono essere prese in considerazione le seguenti componenti salariali secondo il concetto di salario delle istruzioni per l'uso messo a disposizione nel webtool:

Dati che per tutti i lavoratori devono essere <u>assolutamente completi e validi</u>	
Componente salariale	Verifica
salario di base (incl. componenti salariali periodiche, incl. quota prestazioni accessorie e diritti di partecipazione)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ componente salariale non presente
13 ^a e 14 ^a mensilità, se presenti	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ componente salariale non presente
Indennità se presente (p. es., indennità d'inconvenienza, indennità per condizioni di lavoro gravoso)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ componente salariale non presente
Pagamenti speciali versati in maniera saltuaria, se presenti (p.es. bonus, premi)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ componente salariale non presente

Risultato della verifica (punto 2.5)

Tutte le componenti salariali sono registrate in modo completo	☐ soddisfatto ☐ non soddisfatto
--	--

2.6. Verificare che tutti i dati necessari, comprese le caratteristiche personali e legate al posto di lavoro, siano stati registrati in modo completo

Dati da registrare per tutti i lavoratori, ove applicabile	
Dati	Verifica
Numero progressivo	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Anno di nascita/età	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Sesso	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Anni di servizio	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Formazione	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)

Funzione	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Livello di competenze richieste (solo per Logib Modulo 1)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Posizione professionale (solo per Logib Modulo 1)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Durata normale della settimana lavorativa	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)

Dati che devono essere registrati per i lavoratori a seconda la forma di impiego	
Dati	Verifica
Dati relativi al grado di occupazione (lavoratori con salario mensile) o	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)
Dati relativi al numero di ore pagate nel mese di riferimento (lavoratori con salario orario)	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto)

Dati che devono essere registrati per la valutazione delle funzioni in Logib Modulo 2 , ove applicabile	
Dati	Verifica
Requisiti di formazione	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)
Requisiti in termini di autonomia	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)
Requisiti in termini di conoscenze tecniche e metodologiche specifiche	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)
Requisiti e carichi connessi a responsabilità	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)

Requisiti e carichi psichici e sociali	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)
Requisiti e carichi fisici	☐ registrato ☐ non registrato (→ non soddisfatto) ☐ caratteristica relativa alla funzione non presente (analisi con Logib Modulo 1)

Risultato della verifica (punto 2.5)

Tutte i dati necessari sono registrati in modo completo	☐ soddisfatto ☐ non soddisfatto
---	--

3. Rapporto sul risultato e sull'esecuzione dell'analisi della parità salariale

Entro un anno dopo l'esecuzione dell'analisi della parità salariale l'organo indipendente ai sensi dell'art. 13d LPar stila un rapporto concernente tale esecuzione e il risultato dell'analisi della parità salariale all'attenzione della direzione dell'azienda oggetto della verifica (art. 13e cpv. 3 LPar).

Risultato riassuntivo della verifica

Verifica formale	
L'analisi della parità salariale è stata eseguita nel periodo prescritto dalla legge (punto 2.2).	☐ soddisfatto → giudizio positivo ☐ parzialmente soddisfatto → giudizio negativo ☐ non soddisfatto → giudizio negativo
Esiste una prova che l'analisi sulla parità salariale è stata effettuata secondo un metodo scientifico e conforme al diritto (punto 2.3).	
Nell'analisi della parità salariale, tutti i lavoratori sono stati registrati in modo completo (punto 2.4).	
Tutte le componenti salariali sono registrate in modo completo (punto 2.5).	
I dati necessari, comprese le caratteristiche personali e legate alla funzione, sono stati registrati in modo completo (punto 2.6).	

Informazioni aggiuntive

L'analisi della parità salariale ha dimostrato che la parità salariale è rispettata (il valore limite non è stato superato)?	☐ Sì <i>Il datore di lavoro è liberato dall'obbligo di ripetere l'analisi (art. 13a cpv. 3 LPar)</i> ☐ No <i>L'analisi della parità salariale deve essere ripetuta tra quattro anni (art. 13a cpv. 3 LPar; incl. verifica e informazione ai lavoratori e agli azionisti).</i>
Informazione ai lavoratori entro: <i>(al più tardi un anno dopo il completamento della verifica)</i>	
Prossima analisi della parità salariale: <i>(ogni quattro anni o la prima volta in caso di superamento della soglia di 100, salvo eccezioni secondo art. 13b LPar)</i>	

Luogo, data

Nome/cognome
(Revisore responsabile)