



Aides financières

Prévention et lutte contre la violence à l'égard des femmes et la violence domestique

Indications et formulaire pour le décompte final

1. Remarques

Les responsables de projet sont tenus de fournir des informations détaillées sur les aspects financiers du projet. Le BFEG étant chargé de vérifier le décompte final, les dépenses et recettes du projet doivent lui être présentées de manière **détaillée, exhaustive et compréhensible**.

Il est recommandé aux responsables de projet de prévoir dans leur comptabilité ordinaire une rubrique spécifique pour le projet pouvant prendre par exemple la forme d'un sous-compte, d'un compte spécifique, d'un centre de coûts, ou de toute autre forme similaire.

2. Éléments du décompte final

2.1 Informations détaillées sur les dépenses et recettes

Les détails de tous les paiements et recettes doivent être fournis au BFEG. À cette fin, il est possible de présenter des extraits de compte, de centres de coûts ou un extrait de la comptabilité sous forme de journal comportant:

- la liste de toutes les dépenses (date du justificatif, numéro du justificatif, créditeur, texte comptable/prestation fournie, montant)
- la liste de toutes les recettes (date du justificatif, numéro du justificatif, débiteur, texte comptable/prestation fournie, montant)

Exemple: Extrait d'un centre de coûts du projet

05.01.2021	Berger SA	Conception du site Internet	853.10
22.01.2021	Rossier L.	Conseil juridique	480.00
31.01.2021	Papeterie Pittet	Matériel de bureau	68.30
03.02.2021	Kern R.	Direction du projet, versement de salaire	1'032.00

Les dépenses incluent également les frais de salaire effectifs des personnes employées. Les noms des personnes employées, les tâches, les fonctions et le calcul des frais de salaire doivent être communiqués au BFEG de manière compréhensible. (Veuillez joindre une liste en annexe)

Exemple

Nom	Fonction	Salaire mensuel 100%	Cotisations de l'employeur	Salaire horaire
Kern R.	Direction du projet	8'200.00	1'680.00	62.65
Sutter K.	Tâches administratives	6'000.00	128.50	38.86

Ainsi que la valorisation du travail des personnes non rémunérées : Listes avec le nom des personnes, le nombre d'heure et les date des heures effectuées sur le projet, ainsi que la valorisation de ces heures (veuillez indiquer le tarif utilisé).

Exemple					
Année 2021	Fonction	Activités	Nombre d'heures	Tarif	Travail non rémunéré
Sandoz R.	Direction du projet	Participation à deux ateliers	20	65.00	1'300.00
Giovanoli I.	Présidence du comité	Direction stratégique du projet	52	100.00	5'200.00
Da Silva R.		Gestion du site Internet	2 h/semaine	43.00	4'472.00

2.2 Présentation du total des coûts et des recettes

Tous les coûts et recettes doivent être regroupés dans un **aperçu**, pour ce faire veuillez remplir les deux tableaux se trouvant à la fin de ce document. Ceux-ci permettent la synthèse du total des dépenses et recettes du projet.

Le décompte final n'est équilibré que si le total des coûts est égal au total des recettes (aide financière comprise). Sinon, il y aura un excédent ou un déficit.

2.3 Tableau et commentaires des coûts du projet

Quels ont été les coûts du projet ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous.		
Divers postes de coûts du projet (chiffres tirés de la comptabilité de l'organisme responsable)	Coûts totaux CHF	Budget global du projet CHF
Travail rémunéré de l'organisme responsable pour le projet		
1.		
2.		
3.		
4.		
Total du travail rémunéré de l'organisme responsable		
Mandats ponctuels externes		
1.		
2.		
3.		
4.		
Total des mandats ponctuels externes		
Charges de matériel, de production, d'infrastructures		
1.		
2.		
3.		
4.		
Total des charges de matériel, de production, d'infrastructures		
Total des charges du projet selon la comptabilité		

Eventuellement, travail non rémunéré pour le projet (n'apparaissant pas dans la comptabilité de l'organisme responsable)	Coûts totaux CHF	Budget global du projet CHF
Travail non rémunéré de l'organisme responsable pour le projet		
1.		
2.		
3.		
4.		
Total du travail non rémunéré de l'organisme responsable		

Total Charges/Coûts		
----------------------------	--	--

Etat des comptes : xx.xx.20xx

Votre **commentaire** sur les coûts totaux, en particulier, les écarts notables entre le budget initial et le décompte final :

2.4 Tableau et commentaires des recettes du projet

Quel est le montant total des **recettes** concernant le projet ? Veuillez remplir le tableau ci-dessous.

Financement/recettes	Recettes totales		Recettes totales budgétées du projet	
	CHF	%	CHF	%
Contributions de tiers, sponsoring etc.				
Recettes provenant d'offres et de services du projet				
Fonds propres, part financée par l'organisme responsable				
Travail non rémunéré				
Report du tableau précédent				
Total du financement par l'organisme responsable et des tiers				
Aide financière du BFEG				
Aide financière accordée				
Total du financement /recettes		100		100

Etat des comptes : xx.xx.20xx

Votre **commentaire** sur les financements, respectivement les recettes, en particulier, les écarts notables entre le budget initial et le décompte final :

Dans quelle mesure les coûts et les recettes totaux correspondent-ils au budget soumis ? Y-a-t-il des **écarts significatifs (coûts supplémentaires ou recettes réduites)**, si oui, quels sont-ils ? et quelle est la raison de ces écarts ?

