

Aides financières

Promotion de l'égalité entre femmes et hommes dans la vie professionnelle

Requête pour un projet

Explications pour le document « Budget »

Le fichier Excel contient plusieurs formules (sommations, multiplications). Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, il convient de copier les lignes du tableau existant et de les coller afin que les formules soient conservées. Veuillez ensuite vérifier l'exactitude des formules.

Remarques générales

- Il est possible que les montants indiqués dans le budget reposent sur une estimation et que des ajustements soient nécessaires au cours du projet. En cas de modifications substantielles du budget initial, l'accord du BFEG doit être obtenu.
- Les aides financières ne sont octroyées que pour les coûts survenant après la décision d'octroi par le BFEG. Pour cette raison, les requêtes d'aides financières ne peuvent porter que sur des dépenses futures. Il est toutefois possible d'inscrire les coûts de conception engagés jusqu'à présent dans le budget en tant que prestations propres de l'organisme responsable.
- Veuillez noter que toutes les dépenses engagées au cours du projet (à l'exception du bénévolat) doivent être comptabilisées par l'organisme responsable et figurer dans les comptes annuels. Les dépenses non justifiées par des pièces comptables ne seront pas reconnues par le BFEG lors de la vérification du décompte final.

Objectifs

- Veuillez reprendre les objectifs (de manière simplifiée) et leur numérotation figurant dans le document « Objectifs et mesures » de la requête.
- Dans le champ « Texte », indiquez les informations et bases de calcul pour chaque position budgétaire (par ex. 2 ateliers à CHF 400.- chacun).

Personnel de l'organisme responsable pour le projet

- Dans ces colonnes, les salaires et les cotisations des assurances sociales pour le personnel employé par l'organisme responsable et travaillant régulièrement sur le projet doivent être indiqués.
- Les coûts de personnel peuvent être indiqués sous forme de salaire horaire, journalier ou mensuel, en fonction du taux d'occupation. Veuillez indiquer dans la colonne « Unité » l'unité de salaire correspondante (par ex. heures, jours, mois). Indiquez également les fonctions ou les noms des personnes concernées.

Mandats ponctuels externes

- Dans cette colonne, vous pouvez indiquer les coûts liés à des mandats ponctuels externes (groupe d'accompagnement, recours à une expertise spécialisée, évaluation externe, etc.).
- Si vous disposez déjà de devis, veuillez les joindre à la présente requête d'aide financière.

Charges de matériel, de production, d'infrastructures

- Il s'agit d'autres coûts directs occasionnés par la réalisation du projet tels que l'achat de petit matériel, les coûts de production de matériel promotionnel, la location d'infrastructures pour des événements, les frais de bureau, etc.
- Si le projet occasionne des frais de bureau, veuillez indiquer leur part en pour cent par rapport

au total des frais de bureau actuels de votre organisation.

Financement/Recettes (partie bleue du document)

- Veuillez indiquer l'ensemble des recettes et des contributions financières de l'organisme responsable dans les champs correspondants. Dans le champ « Texte », veuillez fournir des explications sur le financement et sur les recettes. Il convient de mentionner :
 - Contributions de tiers, sponsoring ;
 - Recettes provenant d'offres et de services générés par le projet (par ex. recettes provenant de manifestations, ventes de publications, frais d'inscription à des ateliers, contributions d'entreprises participant au projet) ;
 - Fonds propres, part financée par l'organisme responsable (le cas échéant, une contribution financière apportée par l'organisme responsable au projet).
- Indiquez le montant de l'aide financière demandée en CHF.

Prestations propres

Selon la loi sur les subventions, les aides financières en vertu de la loi sur l'égalité ne peuvent pas couvrir l'intégralité des coûts du projet. L'organisme responsable doit apporter des prestations propres (contribution financière, heures de travail, matériel, infrastructure, etc.) de manière appropriée et s'efforcer de trouver des contributions de tiers. Expliquez quel type de prestations propres vous pouvez apporter.

En cas de questions, veuillez-vous adresser au BFEG :

Tél. 058 481 88 18, aidesfinancieres@ebg.admin.ch

Aides financières pour la promotion de l'égalité entre femmes et hommes dans la vie professionnelle

Document « Budget » pour les projets

Nom du projet :	
Horizon budgétaire :	

Reprenez les objectifs (de manière succincte) et leur numérotation à partir du document « Objectifs et mesures » et inscrivez les différentes charges dans les lignes de manière claire et compréhensible.

Charges/Coûts								Financement
Texte: désignation et méthode de calcul des charges	Budget							
1. Objectif 1 : ...(indiquer l'objectif)	Personnel de l'organisme responsable pour le projet				Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres
	Unité	Nombre	Coût par unité	Total				
1.1 ...Indiquer la mesure ou la nature des dépenses				0			0	
1.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total des coûts pour l'objectif 1				0	0	0	0	0

Texte: désignation et méthode de calcul des charges	Budget							
2. Objectif 2 : ...(indiquer l'objectif)	Personnel de l'organisme responsable pour le projet				Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres
	Unité	Nombre	Coût par unité	Total				
2.1 ...				0			0	
2.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total des coûts pour l'objectif 2				0	0	0	0	0

Texte: désignation et méthode de calcul des charges	Budget				
3. Objectif 3 : ...(<i>indiquer l'objectif</i>)	Personnel de l'organisme responsable pour le projet	Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres

	Unité	Nombre	Coût par unité	Total				
3.1 ...				0			0	
3.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total des coûts pour l'objectif 3				0	0	0	0	0

Texte: désignation et méthode de calcul des charges					Budget				
4. Objectif 4 : ...(indiquer l'objectif)	Personnel de l'organisme responsable pour le projet				Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres	
	Unité	Nombre	Coût par unité	Total					
4.1 ...				0			0		
4.2 ...				0			0		
				0			0		
				0			0		
Total des coûts pour l'objectif 4				0	0	0	0		

Texte: désignation et méthode de calcul des charges	Budget							
5. Objectif 5 : ...(indiquer l'objectif)	Personnel de l'organisme responsable pour le projet				Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres
	Unité	Nombre	Coût par unité	Total				
5.1 ...				0			0	
5.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total des coûts pour l'objectif 5				0	0	0	0	

	Budget					
Récapitulatif Charges/Coûts	Personnel de l'organisme responsable pour le projet		Mandats ponctuels externes	Charges de matériel, de production, d'infrastructures	Total budget	dont prestations propres
Total des coûts pour l'objectif 1		0	0	0	0	0
Total des coûts pour l'objectif 2		0	0	0	0	0
Total des coûts pour l'objectif 3		0	0	0	0	0
Total des coûts pour l'objectif 4		0	0	0	0	0

Total des coûts pour l'objectif 5		0	0	0	0	0
Total Charges/Coûts		0	0	0	0	0

Si le projet comporte plus de 5 objectifs, veuillez ajouter des lignes supplémentaires au tableau. Vérifiez que les formules soient toujours présentes dans les cellules ajoutées.

Financement/Recettes				
Type de recettes		Texte	CHF	
1. Financement par l'organisme responsable et des tiers				
Recettes (devant obligatoirement figurer dans les comptes)	Prestations propres		-	#DIV/0!
	Recettes provenant d'offres et de services du projet			#DIV/0!
	Contributions de tiers, sponsoring			#DIV/0!
	Soutien financier de la part d'autres offices fédéraux			#DIV/0!
Total du financement par l'organisme responsable et des tiers			-	#DIV/0!
2. Financement par des aides financières du BFEG				
Aide financière demandée au BFEG				#DIV/0!
Total Financement/Recettes			-	100%

Total Charges/Coûts	0
Total Financement/Recettes	0
Différence (la différence doit être égale à 0 (zéro), faute de quoi il y a une erreur dans le budget)	0

Date :

Auteur/Auteure :