Aides financières
Promotion de l'égalité entre femmes et hommes dans la vie professionnelle

Concept du projet

Nom du projet
Cliquez ici pour entrer du texte.

Organisme responsable Nom de l'organisation requérante / Noms des organisations requérantes
Cliquez ici pour entrer du texte.

Date du début du projet	Cliquez ici pour entrer du texte.	**Date de fin du projet**	Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Ordre de priorité 2026–2029 et dimensions d'impact

Ordre de priorité
Indiquez si vous classeriez votre projet dans un ou des point(s) fort(s) de l'ordre de priorité et, le cas échéant, dans le(s)quel(s).
Remarque : le BFEG peut, dans sa décision, procéder à une autre classification.

☐ Point fort A
Projets destinés aux personnes employées visant à promouvoir la participation égale des femmes et des hommes au marché du travail

☐ Point fort B
Projets destinés aux entreprises/parties employeuses visant à encourager l'égalité au sein des entreprises

☐ Point fort C
Projets spécifiques à des branches professionnelles visant à promouvoir l'égalité

☐ Point fort D
Projets visant à encourager les enfants et les jeunes à choisir une profession indépendamment des stéréotypes de genre

☐ Autre projet
Remarque : si les moyens financiers le permettent, d'autres projets qui ne correspondent pas aux points forts A à D, mais qui remplissent les conditions prévues à l'art. 14 de la LEg, peuvent bénéficier d'aides financières.

EXEMPLE

Dimensions d'impact

Indiquez les dimensions d'impact concernées par votre projet. Plusieurs réponses sont possibles.
Remarque : le BFEG peut, dans sa décision, procéder à une autre classification.

Égalité en entreprise	Choix de la profession	Conciliation entre vie professionnelle et vie familiale	Développement de la carrière professionnelle des adultes
☐ Temps de travail / Temps partiel ☐ Harcèlement sexuel ☐ Égalité salariale ☐ Développement de l'organisation / Culture ☐ Développement du personnel ☐ Controlling d'entreprise ☐ Compétences en matière de genre ☐ Information / Formation LEg ☐ Cadres / Fonctions de direction ☐ Recrutement du personnel ☐ Conciliation vie professionnelle - vie familiale	☐ Choix de la profession ☐ Formation professionnelle	☐ Conciliation vie professionnelle - vie familiale ☐ Conciliation vie professionnelle - travail de care ☐ Répartition du travail rémunéré et non rémunéré	☐ Retour à l'emploi ☐ Activité lucrative indépendante ☐ Développement de carrière

2. Portée géographique

Indiquez la portée géographique de votre projet.

Zone d'influence

- ☐ locale
- ☐ cantonale
- ☐ intercantonale
- ☐ une région linguistique
- ☐ deux régions linguistiques
- ☐ nationale, trois régions linguistiques

Région linguistique

- ☐ Suisse alémanique
- ☐ Suisse romande
- ☐ Suisse italienne
- ☐ Suisse romanche

Précisions sur la portée géographique

Cliquez ici pour entrer du texte.

3. Secteur d'activité économique

Indiquez le ou les secteurs dans le(s)quel(s) votre projet opère et pour le(s)quel(s) il développe des produits et des services (selon la classification NOGA 2025).

- ☐ Agriculture, sylviculture et pêche
- ☐ Industries extractives
- ☐ Industrie manufacturière
- ☐ Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné
- ☐ Production et distribution d'eau ; assainissement, gestion des déchets et dépollution
- ☐ Construction
- ☐ Commerce
- ☐ Transports et entreposage
- ☐ Hébergement et restauration
- ☐ Edition, diffusion et activités de production et de distribution de contenu
- ☐ Télécommunications, programmation informatique, conseil, infrastructure informatique et autres activités de service d'information
- ☐ Activités financières et d'assurance
- ☐ Activités immobilières
- ☐ Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- ☐ Activités de service administratif et de soutien
- ☐ Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
- ☐ Enseignement
- ☐ Santé humaine et activités d'action sociale
- ☐ Arts, sports et activités récréatives
- ☐ Autres activités de services
- ☐ Activités des ménages en tant qu'employeurs
- ☐ Activités des organisations et organismes extraterritoriaux
- ☐ Pas de secteur spécifique
- ☐ Autre (précisez ci-dessous)

Précisions sur le secteur d'activité

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

4. But global

Indiquez brièvement la finalité du projet et en quoi il contribuera à une meilleure égalité entre femmes et hommes sur le long terme. **(¼ de page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Quel est **l'impact structurel** de votre projet ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

5. Objectifs spécifiques et mesures (activités) du projet

Veuillez remplir le document intitulé « Objectifs spécifiques et mesures (activités) » mis à disposition par le BFEG.

6. Offres et produits

Indiquez les offres, les services, les produits, les supports, etc., qui seront développés dans le cadre de votre projet. Dans quelle(s) langue(s) seront-ils probablement mis à disposition ?

Types d'offres et de produits

- ☐ Produits d'information / de communication
- ☐ Outils d'analyse et de travail
- ☐ Développement organisationnel / Conseil en mise en œuvre
- ☐ Supports pédagogiques / Offres de formation
- ☐ Événements / Mise en réseau

Langues des offres et produits

- ☐ Allemand
- ☐ Français
- ☐ Italien
- ☐ Romanche
- ☐ Anglais
- ☐ Autres langues :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Description des offres et produits

Cliquez ici pour entrer du texte.

7. Groupes cibles et bénéficiaires

Décrivez les groupes cibles directs du projet (personnes, entreprises, institutions, etc.) et indiquez le nombre minimal et maximal de participation attendue.
Indiquez également les bénéficiaires du projet, soit les groupes de personnes ne participant pas forcément directement au projet mais qui profiteront des effets positifs sur les groupes cibles directs.

Groupes cibles

Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre minimal : Texte

Nombre maximal : Texte

Bénéficiaires

Cliquez ici pour entrer du texte.

Bénéficiaires par sexe

- ☐ Femmes et hommes
- ☐ Spécifiquement femmes/filles
- ☐ Spécifiquement hommes/garçons

Bénéficiaires par âge

- ☐ Enfants (jusqu'à 14 ans)
- ☐ Jeunes (15–17 ans)
- ☐ Jeunes adultes (18–25 ans)
- ☐ Adultes (26–50 ans)
- ☐ Personnes âgées (51+ ans)

EXEMPLE

8. Base, besoins et demande

Présentez le contexte dans lequel se situe votre projet et justifiez la nécessité d'agir. Quels besoins concrets sont couverts par votre projet ? Indiquez dans quelle mesure il répond aux besoins des groupes cibles prévus et est souhaité par ceux-ci.

Indiquez les recherches que vous avez effectuées à ce sujet. Décrivez les bases techniques sur lesquelles repose le projet et expliquez comment celles-ci ont été prises en compte lors de sa conception et de son élaboration. **(1-2 pages au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

9. Expérience de l'organisme responsable et lien avec le thème

Expliquez pourquoi votre organisation est particulièrement bien placée pour mener à bien ce projet. Décrivez l'expérience et les compétences techniques de l'organisme responsable dans le domaine concerné et exposez les travaux préparatoires déjà réalisés dans ce domaine. **(½ page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

10. Direction de l'organisme responsable

Quelle est la taille de l'organe directeur de l'organisme responsable (par ex. comité directeur d'une association, conseil de fondation, direction) ? Veuillez indiquer le nombre de membres ainsi que leurs noms. Dans quelle mesure existe-t-il des liens professionnels ou privés entre les dirigeants ?

Pour les associations, veuillez également indiquer le nombre total de membres.

Cliquez ici pour entrer du texte.

11. Direction stratégique du projet

Précisez comment et par qui l'avancement du projet sera régulièrement contrôlé en termes de réalisation des objectifs et de mise en œuvre des mesures prévues au sein de l'organisme responsable. Indiquez également comment la gestion financière sera assurée et comment la détection précoce d'éventuels problèmes et risques sera garantie tout au long du projet. **(½ page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

12. Organisation du projet

Comment votre projet est-il organisé du point de vue du personnel ? Indiquez les noms, les fonctions et les responsabilités des collaboratrices et collaborateurs du projet.
Veuillez joindre les CV des personnes responsables du projet ou chargées de sa gestion opérationnelle. (CV comprenant les informations sur la formation et l'expérience professionnelle, sans données personnelles).
Veuillez établir un organigramme de l'organisation du projet et le joindre en annexe.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

13. Collaboration et partenariats

Indiquez les organisations, les projets, les expert·e·s, les personnes clés, etc. avec lesquel·le·s vous envisagez une collaboration ou avez conclu un accord de collaboration. Veuillez préciser le type de collaboration envisagée. Indiquez quelles discussions et clarifications vous avez déjà menées à ce sujet et quels engagements de collaboration ont été obtenus.

Cliquez ici pour entrer du texte.

14. Risques

Énumérez les risques les plus importants que vous avez identifiés par rapport à la réalisation de votre projet ainsi que les mesures que vous prévoyez pour les éviter. **(1 page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

15. Évaluation

Décrivez la démarche prévue pour l'évaluation. À quel but devra-t-elle répondre ? Quelles sont ses questions centrales ? Quelles personnes spécialisées la réaliseront probablement ? Comment sera-t-elle réalisée ? Et quand ? **(1 page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

16. Budget

Veuillez remplir le document intitulé « Budget » (formulaire Excel) mis à disposition par le BFEG. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ici des explications supplémentaires concernant le calcul du budget.

Cliquez ici pour entrer du texte.

17. Financement par la Confédération

Est-ce que **votre organisation** reçoit déjà un soutien financier de la part de la Confédération ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, veuillez indiquer de quel soutien il s'agit, l'office fédéral concerné et le montant.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Est-ce que votre organisation reçoit déjà un soutien financier de la part d'autres offices fédéraux pour le présent **projet** ou comptez-vous en faire la demande ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, veuillez indiquer de quel soutien il s'agit, l'office fédéral concerné et le montant.

Cliquez ici pour entrer du texte.

18. Remarques

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ici des commentaires et explications supplémentaires.

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

19. Documents de requête

Une requête complète comporte au moins les documents suivants :

- ☐ Document « Concept du projet » complété
- ☐ Document « Objectifs spécifiques et mesures (activités) » complété
- ☐ Document « Budget » complété
- ☐ Organigramme de l'organisation du projet
- ☐ Chronogramme des activités
- ☐ Statuts de l'association ou acte de fondation
- ☐ CV des personnes responsables du projet ou chargées de sa gestion opérationnelle. (CV comprenant les informations sur la formation et l'expérience professionnelle, sans données personnelles)
- ☐ Rapport annuel et comptes annuels de l'organisme responsable

Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre d'autres documents qui contribueront à présenter votre organisation et le projet.

- ☐ Autres documents :
  Cliquez ici pour entrer du texte.

Dépôt de la requête
La requête complète d'aide financière doit impérativement être déposée via le **portail en ligne eSubventions** www.esub.admin.ch. Le BFEG n'accepte pas les requêtes déposées par e-mail.

Délais
Les requêtes d'aide financière peuvent être déposées du 1er au 31 janvier et du 1er au 31 août.

Renseignements
Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes BFEG
E-mail aidesfinancieres@ebg.admin.ch, tél. 058 481 88 18, site web www.ebg.admin.ch/af

Protection du formulaire
Afin de faciliter le remplissage de ce document Word, la protection du formulaire a été activée. Si cette protection vous gêne, vous pouvez la désactiver (dans Word : Révision, Protéger, Restreindre la modification, Désactiver la protection). Le champ « Mot de passe » peut être laissé vide.

EXEMPLE