Aides financières
Prévention et lutte contre la violence à l'égard des femmes et la violence domestique

Concept des activités régulières

Dénomination des activités régulières
Cliquez ici pour entrer du texte.

Organisme responsable Nom de l'organisation requérante
Cliquez ici pour entrer du texte.

Durée de la requête *Une requête peut porter sur une durée maximale de 4 ans.*	**Début (date)**	Cliquez ici pour entrer du texte.
	Fin (date)	Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Dimension d'impact

Dans quelle dimension d'impact les activités régulières pour lesquelles vous sollicitez des aides financières interviennent-elles principalement ?

- ☐ Violence à l'égard des femmes et des filles
- ☐ Violence domestique

2. Champ d'action

À quel(s) champ(s) d'action les activités régulières peuvent-elles être attribuées principalement ?

Prévention de la violence à l'égard des femmes et de la violence domestique

- ☐ Information, sensibilisation et transmission de connaissances pour le grand public
- ☐ Formation continue et développement des compétences des spécialistes
- ☐ Offre de conseil : développement d'approches de conseil existantes destinées aux victimes et aux auteur·e·s de violence ainsi qu'essais de nouvelles approches de conseil pour des formes de violence et des groupes de victimes spécifiques
- ☐ Assurance qualité et évaluation de mesures de prévention
- ☐ Autres : Cliquez ici pour entrer du texte.

Coordination et mise en réseau

- ☐ Coordination et mise en réseau d'organisations publiques et privées

MODÈLE

3. Portée géographique

Indiquez la portée géographique des activités régulières.

Zone d'influence	Région linguistique
☐ locale ☐ cantonale ☐ intercantonale ☐ une région linguistique ☐ deux régions linguistiques ☐ nationale, trois régions linguistiques	☐ Suisse alémanique ☐ Suisse romande ☐ Suisse italienne ☐ Suisse romanche

Précisions sur la portée géographique

Cliquez ici pour entrer du texte.

4. But global

Indiquez brièvement la finalité des activités régulières et en quoi elles contribueront à la prévention et à la lutte contre la violence à l'égard des femmes ainsi que contre la violence domestique sur le long terme. **(¼ de page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Quel est **l'impact structurel** des activités régulières ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

5. Objectifs spécifiques et mesures par an

Veuillez remplir le document intitulé « Activités régulières : objectifs spécifiques et mesures par an » mis à disposition par le BFEG.

6. Description des activités régulières

Décrivez les activités régulières menées par votre organisation. Dans quel contexte ces activités régulières se déroulent-elles ? Depuis quand menez-vous ces activités ? Quelle est votre expérience en ce qui les concerne ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

7. Adaptations

Des adaptations sont-elles prévues concernant les activités régulières pendant la période couverte par la présente requête ? Si oui, veuillez les indiquer et justifier.

Cliquez ici pour entrer du texte.

À remplir uniquement si vous déposez pour la première fois une requête d'aide financière pour des activités régulières :

8. Base, besoins et demande

Présentez le contexte dans lequel se situe votre requête et justifiez la nécessité d'agir. Quels besoins concrets sont couverts par votre offre ? Indiquez dans quelle mesure elle répond aux besoins des groupes cibles prévus et est souhaité par ceux-ci.

Indiquez les recherches que vous avez effectuées à ce sujet. Décrivez les bases techniques sur lesquelles repose les activités régulières et expliquez comment celles-ci ont été prises en compte lors de la conception et de l'élaboration des activités. **(1-2 pages au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

9. Offres et produits

Indiquez les offres, les services, les produits, les supports, etc., qui seront développés dans le cadre des activités régulières. Dans quelle(s) langue(s) seront-ils probablement mis à disposition ?

Types d'offres et de produits

- ☐ Produits d'information / de communication
- ☐ Supports pédagogiques / Offres de formation
- ☐ Outils de coordination / de réseautage
- ☐ Prestations de conseil / de soutien
- ☐ Synthèse de connaissance / rapports de recherche

Langues des offres et produits

- ☐ Allemand
- ☐ Français
- ☐ Italien
- ☐ Romanche
- ☐ Anglais
- ☐ Autres langues :
  Cliquez ici pour entrer du texte.

Description des offres et produits

Cliquez ici pour entrer du texte.

10. Groupes cibles

À quels groupes cibles les activités régulières s'adressent-elles ?

Groupes cibles caractéristiques

- ☐ Victimes (dont entourage social)
- ☐ Auteur·e·s de violence (dont entourage social)
- ☐ Services / spécialistes
- ☐ Grand public
- ☐ Autres

Groupes cibles spécifiques

- ☐ Grand public
- ☐ Population issue de la migration
- ☐ Personnes en situation de handicap
- ☐ LGBTIQ
- ☐ Personnes âgées (à partir de 65 ans)

Groupes cibles victimes

- ☐ Femmes
- ☐ Hommes
- ☐ Filles (jusqu'à 18 ans)
- ☐ Garçons (jusqu'à 18 ans)

Groupes cibles auteur·e·s de violence

- ☐ Femmes
- ☐ Hommes
- ☐ Filles (jusqu'à 18 ans)
- ☐ Garçons (jusqu'à 18 ans)

Description des groupes cibles

Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre minimal : Texte

Nombre maximal : Texte

11. Principaux bénéficiaires

Indiquez les principaux bénéficiaires des activités régulières.

Bénéficiaires par sexe

- ☐ Femmes et hommes
- ☐ Spécifiquement femmes/filles
- ☐ Spécifiquement hommes/garçons

Bénéficiaires par âge

- ☐ Enfants (jusqu'à 14 ans)
- ☐ Jeunes (15–17 ans)
- ☐ Jeunes adultes (18–25 ans)
- ☐ Adultes (26–50 ans)
- ☐ Personnes âgées (51+ ans)

Description des principaux bénéficiaires

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

À remplir uniquement si vous déposez pour la première fois une requête d'aide financière pour des activités régulières :

12. Expérience de l'organisme responsable et lien avec le thème

Expliquez pourquoi votre organisation est particulièrement bien placée pour mener à bien ces activités régulières. Décrivez l'expérience et les compétences techniques de l'organisme responsable dans le domaine concerné et exposez les travaux préparatoires déjà réalisés dans ce domaine. **(½ page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

13. Direction stratégique des activités régulières

Précisez qui, au sein de votre organisation, assure la direction stratégique des activités régulières et comment cette direction est perçue.

Personnes

Nom, formation, fonction des personnes qui assurent la direction stratégique.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Indépendance

Expliquez dans quelle mesure il existe des liens professionnels ou privés entre les personnes assurant la direction stratégique en dehors de leurs activités au sein de l'organisation.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Fonctionnement

Indiquez comment l'organe de direction stratégique est organisé et fonctionne dans le cadre des activités régulières.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Objectifs stratégiques

Existe-t-il des objectifs stratégiques concernant les activités régulières pour les 3 à 4 prochaines années ? Si oui, veuillez les énumérer.

Cliquez ici pour entrer du texte.

14. Effectif

Indiquez toutes les personnes de votre organisation qui travaillent pour les activités régulières.

Précisez le nom, la formation et la fonction de chaque personne ainsi que leur taux d'activité total et celui consacré aux activités régulières.

Cliquez ici pour entrer du texte.

15. Bénévolat

Disposez-vous de bénévoles qui effectuent un travail non rémunéré dans le cadre de vos activités régulières ? Si oui, de quelles personnes s'agit-il ? Quelles tâches effectuent-elles ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

16. Collaboration et partenariats

Indiquez les organisations, les projets, les expert·e·s, les personnes clés, etc. avec lesquel·le·s vous envisagez une collaboration ou avez conclu un accord de collaboration. Veuillez préciser le type de collaboration envisagée. Indiquez quelles discussions et clarifications vous avez déjà menées à ce sujet et quels engagements de collaboration ont été obtenus.

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

17. Organisation des activités régulières

Veuillez établir un organigramme de l'organisation des activités régulières et le joindre en annexe.

Veuillez joindre les CV des personnes responsables des activités régulières ou chargées de leur gestion opérationnelle (CV comprenant les informations sur la formation et l'expérience professionnelle, sans données personnelles).

Cliquez ici pour entrer du texte.

18. Infrastructure et protection des données

Infrastructure

Veuillez indiquer de quelle infrastructure (locaux, applications informatiques spécifiques, etc.) nécessaire à la réalisation des activités régulières dispose votre organisation.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Sécurité des données, protection des données

Comment la sécurité des données et la protection des données, en particulier des données sensibles, sont-elles garanties ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

Gestion financière et comptabilité

Comment la gestion financière est-elle organisée au sein de votre organisation ? Une comptabilité professionnelle est-elle tenue ? Si oui, par qui ? Comment les activités régulières y seront-elles reflétées ? Un audit des comptes a-t-il lieu chaque année ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

19. Risques

Énumérez les risques les plus importants que vous avez identifiés par rapport à la réalisation des activités régulières ainsi que les mesures que vous prévoyez pour les éviter. **(1 page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

20. Évaluation

Avez-vous prévu une évaluation ? Si oui, à quel but devra-t-elle répondre ? Quelles sont ses questions centrales ? Quelles personnes spécialisées la réaliseront probablement ? Comment sera-t-elle réalisée ? Et quand ? **(1 page au maximum)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

21. Budget

Veuillez remplir le document intitulé « Budget » (formulaire Excel) mis à disposition par le BFEG. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ici des explications supplémentaires concernant le calcul du budget.

Cliquez ici pour entrer du texte.

EXEMPLE

22. Financement par la Confédération

Remarque : l'aide financière couvre au maximum 25 % du total des coûts des activités régulières. Au moins 75 % de ces coûts doivent être financés autrement.

Est-ce que **votre organisation** reçoit déjà un soutien financier de la part de la Confédération ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, veuillez indiquer de quel soutien il s'agit, l'office fédéral concerné et le montant.

Cliquez ici pour entrer du texte.

Est-ce que votre organisation reçoit déjà un soutien financier de la part d'autres offices fédéraux **pour les activités régulières** ou comptez-vous en faire la demande ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, veuillez indiquer de quel soutien il s'agit, l'office fédéral concerné et le montant.

Cliquez ici pour entrer du texte.

23. Remarques

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter ici des commentaires et explications supplémentaires.

Cliquez ici pour entrer du texte.

24. Documents de requête

Une requête complète comporte au moins les documents suivants :

☐ Document « Concept des activités régulières » complété
☐ Document « Activités régulières : objectifs spécifiques et mesures par an » complété
☐ Document « Budget » complété
☐ Organigramme de l'organisation des activités régulières
☐ Chronogramme des activités
☐ Statuts de l'association ou acte de fondation
☐ CV des personnes responsables des activités régulières ou chargées de leur gestion opérationnelle (CV comprenant les informations sur la formation et l'expérience professionnelle, sans données personnelles)
☐ Rapport annuel et comptes annuels de l'organisme responsable

Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre d'autres documents qui contribueront à présenter votre organisation et les activités régulières.

☐ Autres documents :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Dépôt de la requête
La requête complète d'aide financière doit impérativement être déposée via le **portail en ligne eSubventions** https://esub.admin.ch/. Le BFEG n'accepte pas les requêtes déposées par e-mail.

EXEMPLE

Délais
Les requêtes d'aide financière peuvent être déposées du 1er au 31 janvier et du 1er au 31 août.

Renseignements
Bureau fédéral de l'égalité entre femmes et hommes BFEG
E-mail aidesfinancieres@ebg.admin.ch, tél. 058 481 88 18, site web www.ebg.admin.ch/af-violence

Protection du formulaire
Afin de faciliter le remplissage de ce document Word, la protection du formulaire a été activée. Si cette protection vous gêne, vous pouvez la désactiver (dans Word : Révision, Protéger, Restreindre la modification, Désactiver la protection). Le champ « Mot de passe » peut être laissé vide.

EXEMPLE