Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG

Finanzhilfen
Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt

Konzept der regelmässigen Aktivitäten

Titel für die regelmässigen Aktivitäten
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Trägerschaft Name(n) der gesuchstellenden Organisation(en)
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zeitrahmen des Gesuchs *Ein Gesuch kann die Laufzeit von maximal 4 Jahren umfassen.*	**Beginn (Datum)** **Ende (Datum)**	Text Text

1. Wirkungsfeld

In welchem Wirkungsfeld setzen die regelmässigen Aktivitäten, für die Sie Finanzhilfen beantragen, hauptsächlich an?

- ☐ Gewalt gegen Frauen und Mädchen
- ☐ Häusliche Gewalt

2. Globalziele

Welchem oder welchen Handlungsfeldern lassen sich die regelmässigen Aktivitäten hauptsächlich zuordnen?

Prävention von Gewalt an Frauen und häuslicher Gewalt

- ☐ Information, Sensibilisierung und Wissensvermittlung für die breitere Öffentlichkeit
- ☐ Weiterbildung und Kompetenzentwicklung von Fachpersonen
- ☐ Beratung: Weiterentwicklung bestehender Beratungsangebote für Opfer und Tatpersonen sowie Erprobung neuer Beratungsansätze für spezifische Gewaltformen und Opfergruppen
- ☐ Qualitätssicherung und Evaluation von Präventionsmassnahmen
- ☐ Anderes: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Koordination und Vernetzung

- ☐ Koordination und Vernetzung von öffentlichen und privaten Organisationen

MUSTER

3. Geographische Reichweite

Geben Sie die geographische Reichweite der regelmässigen Aktivitäten an.

Einzugsgebiet	Sprachregion
☐ Lokal	☐ Deutschschweiz
☐ Kantonal	☐ Französische Schweiz
☐ Interkantonal	☐ Italienische Schweiz
☐ Eine Sprachregion	☐ Rätoromanische Schweiz
☐ Zwei Sprachregionen	
☐ National, drei Sprachregionen	

Erklärungen zur geographischen Reichweite

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4. Globalziel

Beschreiben Sie kurz den Zweck der regelmässigen Aktivitäten und wie sie längerfristig einen Beitrag zur Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen oder häuslicher Gewalt leisten. **(maximal ¼ Seiten)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Was ist die **strukturelle Wirkung** der regelmässigen Aktivitäten?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5. Spezifische Ziele und Massnahmen pro Jahr

Bitte füllen Sie das vom EBG zur Verfügung gestellte Dokument «Regelmässige Aktivitäten: Spezifische Ziele und Massnahmen pro Jahr» aus.

6. Beschreibung der regelmässigen Aktivitäten

Beschreiben Sie, welche regelmässigen Aktivitäten Ihre Organisation durchführt. In welchem Kontext findet die regelmässige Aktivität statt? Seit wann führen Sie die Aktivität schon durch? Was sind Ihre Erfahrungen mit den regelmässigen Aktivitäten?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

7. Neuerungen

Sind im Zeitrahmen des vorliegenden Gesuchs Neuerungen hinsichtlich der regelmässigen Aktivitäten vorgesehen? Wenn ja, zeigen Sie auf, welche Anpassungen vorgesehen sind, und begründen Sie diese.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Nur auszufüllen, wenn Sie zum ersten Mal ein Finanzhilfegesuch für regelmässige Aktivitäten einreichen:

8. Grundlagen, Bedarf und Nachfrage

Stellen Sie die Ausgangslage für Ihr Gesuch dar und begründen Sie den Handlungsbedarf. Welchen konkreten Bedarf greift Ihr Angebot auf? Erläutern Sie, inwiefern das Angebot den Bedürfnissen der vorgesehenen Zielgruppen entspricht und von diesen nachgefragt wird.

Führen Sie aus, welche Abklärungen zur Bedarfsanalyse vorgenommen wurden. Beschreiben Sie die fachlichen Grundlagen, auf denen die regelmässigen Aktivitäten basieren, und legen Sie dar, wie diese bei der Konzeption und Ausgestaltung berücksichtigt wurden. **(maximal 1-2 Seiten)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

BEISPIEL

9. Angebote und Produkte

Nennen Sie die Angebote, Dienstleistungen, Produkte, Materialien etc. welche im Rahmen der regelmässigen Aktivitäten erarbeitet und angeboten werden. In welchen Sprachen werden die Angebote und Produkte voraussichtlich vorliegen?

Angebotsgruppen

- ☐ Informations-/Kommunikationsprodukte
- ☐ Bildungsmaterialien/Lernangebote
- ☐ Koordinations-/Vernetzungsformate
- ☐ Beratungs-/Unterstützungsleistungen
- ☐ Wissens-/Forschungsprodukte

Sprachen der Angebote und Produkte

- ☐ Deutsch
- ☐ Französisch
- ☐ Italienisch
- ☐ Rätoromanisch
- ☐ Englisch
- ☐ Andere Sprachen:
  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreibung der Angebote und Produkte

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

10. Zielgruppen

An welche Zielgruppen wenden Sie sich mit den regelmässigen Aktivitäten?

Zielgruppen Ausrichtung

- ☐ Opfer (auch soziales Umfeld)
- ☐ Tatpersonen (auch soziales Umfeld)
- ☐ Fachstellen/Fachpersonen
- ☐ Öffentlichkeit
- ☐ Anderes

Spezifische Zielgruppen

- ☐ Breite Öffentlichkeit
- ☐ Migrationsbevölkerung
- ☐ Menschen mit Behinderungen
- ☐ LGBTIQ
- ☐ Ältere Menschen (ab 65 Jahre)

Zielgruppen der Opfer

- ☐ Frauen
- ☐ Männer
- ☐ Mädchen (bis 18 Jahre)
- ☐ Jungen (bis 18 Jahre)

Zielgruppen der Tatpersonen

- ☐ Frauen
- ☐ Männer
- ☐ Mädchen (bis 18 Jahre)
- ☐ Jungen (bis 18 Jahre)

Beschreibung der Zielgruppen

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl minimal: Text

Anzahl maximal: Text

11. Hauptsächliche Nutzniessende

Geben Sie an, wer aus den regelmässigen Aktivitäten hauptsächlich einen Nutzen zieht.

Nutzniessende nach Geschlecht

- ☐ Frauen und Männer
- ☐ Spezifisch Frauen/Mädchen
- ☐ Spezifisch Männer/Jungen

Nutzniessende nach Alter

- ☐ Kinder (bis 14 Jahre)
- ☐ Jugendliche (15–17 Jahre)
- ☐ Junge Erwachsene (18–25 Jahre)
- ☐ Erwachsene (26–50 Jahre)
- ☐ Ältere Erwachsene (51+ Jahre)

Beschreibung der hauptsächlichen Nutzniessenden

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

BEISPIEL

Nur auszufüllen, wenn Sie zum ersten Mal ein Finanzhilfegesuch für regelmässige Aktivitäten einreichen:

12. Erfahrung und Themenbezug der Trägerschaft

Erläutern Sie, weshalb Ihre Organisation besonders geeignet ist, die regelmässigen Aktivitäten durchzuführen. Beschreiben Sie die Erfahrungen und fachlichen Kompetenzen der Trägerschaft im relevanten Themenfeld und legen Sie dar, welche Vorarbeiten in diesem Bereich bereits geleistet wurden. **(maximal ½ Seite)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

13. Strategische Führung der regelmässigen Aktivitäten

Führen Sie aus, wer in Ihrer Organisation hinsichtlich der regelmässigen Aktivitäten die strategische Führung innehat und wie diese wahrgenommen wird.

Personen

Namen, Ausbildung, Funktion der Personen, die die strategische Führung wahrnehmen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unabhängigkeit

Erläutern Sie, inwiefern ausserhalb der Organisationstätigkeit berufliche oder private Verbindungen zwischen den Führungspersonen bestehen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Funktionsweise

Geben Sie an, wie das Organ der strategischen Führung für die regelmässigen Aktivitäten organisiert ist und funktioniert.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Strategischen Ziele

Gibt es strategische Ziele hinsichtlich der regelmässigen Aktivitäten für die nächsten 3-4 Jahre? Wenn ja, führen Sie diese auf.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

14. Personalbestand

Führen Sie alle Mitarbeitenden Ihrer Organisation an, die für die regelmässigen Aktivitäten tätig sind.

Geben Sie Namen, Ausbildung, Funktion der Personen, Stellenprozente insgesamt und für die regelmässigen Aktivitäten an.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

15. Freiwilligenarbeit

Stehen Ihnen für die Erbringung der regelmässigen Aktivitäten Freiwillige zur Verfügung, die unbezahlte Arbeit leisten? Wenn ja, welche Freiwilligen? Welche Arbeiten werden durch Freiwillige geleistet?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

16. Zusammenarbeit und Partnerschaften

Nennen Sie die Organisationen, Projekte, Fachpersonen, Schlüsselpersonen etc., mit welchen Sie eine Zusammenarbeit vorsehen bzw. vereinbart haben. Präzisieren Sie die Art der angestrebten Zusammenarbeit. Führen Sie aus, welche Gespräche und Abklärungen Sie hierzu bereits getätigt haben und welche Zusagen der Zusammenarbeit vorliegen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

BEISPIEL

17. Organisation der regelmässigen Aktivitäten

Erstellen Sie ein Organigramm zur Organisation der regelmässigen Aktivitäten und fügen Sie dieses als Beilage an.

Legen Sie die Curricula Vitae (CVs) der Personen bei, die die regelmässigen Aktivitäten verantworten oder operativ leiten, bei. (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten).

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

18. Infrastruktur und Datenschutz

Infrastruktur

Geben Sie an, über welche Infrastruktur (Räumlichkeiten, spezifische IT-Applikationen etc.) Ihre Organisation verfügt, die zur Erbringung der regelmässigen Aktivitäten notwendig sind.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datensicherheit, Datenschutz

Wie wird die Datensicherheit und der Datenschutz insbesondere von sensiblen Daten gewährleistet?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Finanzielle Führung und Buchhaltung

Wie ist die finanzielle Führung in Ihrer Organisation geregelt? Wird eine professionelle Buchhaltung geführt? Wenn ja, durch wen? Wie werden die regelmässigen Aktivitäten in Ihrer Buchhaltung abgebildet werden? Findet jährlich eine Rechnungsrevision statt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

19. Risiken

Nennen Sie die grössten Risiken, welche Sie im Zusammenhang mit der Realisierung der regelmässigen Aktivitäten erkannt haben und die Massnahmen, die Sie treffen, um diese Risiken zu vermeiden. **(maximal 1/2 Seiten)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

20. Evaluation

Haben Sie eine Evaluation geplant? Wenn, ja: Welchen Zweck soll die Evaluation erfüllen? Welche Evaluationsfragen stehen im Zentrum? Welche Fachpersonen werden die Evaluation voraussichtlich durchführen? Wie soll die Evaluation realisiert werden? Wann? **(maximal 1 Seite)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

21. Budget

Bitte füllen Sie das vom EBG zur Verfügung gestellte Dokument «Budget» (Excel-Formular) aus. Wenn gewünscht, können Sie hier weitere Erklärungen zur Berechnung des Budgets anbringen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

BEISPIEL

22. Finanzierung durch den Bund

Hinweis: Eine Finanzhilfe kann maximal bis zu 25% der Gesamtkosten der regelmässigen Aktivitäten geleistet werden. Mindestens 75% der Gesamtkosten sind anders zu finanzieren.

Erhält **Ihre Organisation** bereits finanzielle Unterstützung vom Bund?

☐ Ja
☐ Nein

Falls ja, geben Sie an, um welche Unterstützung es sich handelt, nennen Sie das entsprechende Bundesamt und den Betrag.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erhält Ihre Organisation **für die regelmässigen Aktivitäten** bereits finanzielle Unterstützung von anderen Bundesämtern oder werden Sie solche beantragen?

☐ Ja
☐ Nein

Falls ja, geben Sie bitte an, um welche Unterstützung es sich handelt, nennen Sie das entsprechende Bundesamt und den Betrag.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

23. Bemerkungen

Wenn gewünscht, können Sie hier weitere Kommentare und Erklärungen anbringen.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

24. Gesuchsdokumente

Ein vollständiges Gesuch umfasst mindestens die folgenden Dokumente:

☐ Ausgefülltes Dokument «Konzept der regelmässigen Aktivitäten»
☐ Ausgefülltes Dokument «Regelmässige Aktivitäten: Spezifische Ziele und Massnahmen pro Jahr»
☐ Ausgefülltes Dokument «Budget»
☐ Organigramm der Organisation der regelmässigen Aktivtäten
☐ Zeitplan
☐ Statuten oder Stiftungsurkunde
☐ Curricula Vitae (CVs) der Personen, die die regelmässigen Aktivitäten verantworten oder operativ leiten. (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten)
☐ Jahresbericht und Jahresrechnung der Trägerschaft

Fügen Sie, wenn gewünscht, weitere Dokumente an, die dazu beitragen, Ihre Organisation und die regelmässigen Aktivitäten vorzustellen.

☐ Weitere Dokumente:
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Gesucheinreichung
Das vollständige Gesuch um Finanzhilfe ist zwingend über das **Online-Portal eSubventionen** https://esub.admin.ch/ einzureichen. Das EBG nimmt keine Gesuche per Mail entgegen.

BEISPIEL

Termine
Gesuche um Finanzhilfen können jeweils vom 1.–31. Januar und vom 1.–31.August eingereicht werden.

Auskünfte
Eidg. Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG
Mail finanzhilfen@ebg.admin.ch, Telefon 058 481 88 18, Webseite www.ebg.admin.ch/fh

Formularschutz
Um das Ausfüllen dieses Word-Dokuments zu erleichtern, ist der Formularschutz aktiviert. Falls dieser Schutz Sie behindert, können Sie ihn ausschalten (App Word: Überprüfen, Schützen, Bearbeitung einschränken, Schutz aufheben). Das Passwortfeld kann leer gelassen werden.

BEISPIEL