Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement des Innern EDI
Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG

Finanzhilfen
Förderung der Gleichstellung im Erwerbsleben
Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt

Wegleitung für die Eingabe von Gesuchen über eSubventionen

Um ein Finanzhilfegesuch einzugeben, müssen Sie auf dem Portal eSubventionen https://esub.admin.ch **Daten eingeben** und **Dokumente hochladen**. Die vorliegende Wegleitung gibt Ihnen dazu einen Überblick.

Inhaltsverzeichnis

1	Hochzuladende Dokumente	2
2	Erstmalige Registrierung auf dem Portal eSubventionen	4
3	Daten im Online-Formular des EBG erfassen	7
4	Einreichung des Gesuchs	11
5	Hilfe & Kontakt	13

1 Hochzuladende Dokumente

Damit Sie den Aufwand für die Vorbereitung eines Gesuchs abschätzen können, finden Sie im Folgenden eine Liste der Dokumente, die Sie auf das Portal hochladen müssen.

Einige Dokumente werden Ihnen auf dem Portal als Formular zum Ausfüllen zur Verfügung gestellt. Über die untenstehenden Links können Sie eine Vorschau dieser Dokumente aufrufen. Dokumente ohne Links müssen vollständig von Ihnen erstellt werden.

1.1 Finanzhilfen — Förderung der Gleichstellung im Erwerbsleben

Projekt Erwerbsleben	• Ausgefülltes Dokument «Projektkonzept» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Ziele und Massnahmen» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Budget» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Organigramm der Projektorganisation *Zulässige Formate: docx oder pdf* • Zeitplan *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Vereinsstatuten oder Stiftungsurkunde *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • CVs der Personen, die das Projekt verantworten oder operativ leiten (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten) *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • Jahresbericht und Jahresrechnung der Trägerschaft *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Optional: weitere Dokumente, die dazu beitragen, Ihre Organisation und das Projekt vorzustellen *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf*
Vorprojekt Erwerbsleben	• Ausgefülltes Dokument «Konzept Vorprojekt» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Vereinsstatuten oder Stiftungsurkunde *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • CVs der Personen, die das Projekt verantworten oder operativ leiten (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten) *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • Jahresbericht und Jahresrechnung der Trägerschaft *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Optional: weitere Dokumente, die dazu beitragen, Ihre Organisation und das Projekt vorzustellen *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf*

1.2 Finanzhilfen — Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt

Projekt Gewaltpräven-tion	• Ausgefülltes Dokument «Projektkonzept» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Spezifische Ziele und Massnahmen» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Budget» *Zulässige Formate: oder ou pdf* -> Vorschau • Organigramm der Projektorganisation *Zulässige Formate: docx oder pdf* • Zeitplan *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Vereinsstatuten oder Stiftungsurkunde *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • CVs der Personen, die das Projekt verantworten oder operativ leiten (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten) *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • Jahresbericht und Jahresrechnung der Trägerschaft *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Optional: weitere Dokumente, die dazu beitragen, Ihre Organisation und das Projekt vorzustellen *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf*
Regelmässige Aktivitäten Gewaltpräven-tion	• Ausgefülltes Dokument «Konzept regelmässige Aktivitäten» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Ziele, Massnahmen und Zielgruppen» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Ausgefülltes Dokument «Budget für regelmässige Aktivitäten» *Zulässige Formate: docx oder pdf* -> Vorschau • Organigramm der Organisation *Zulässige Formate: docx oder pdf* • Zeitplan *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Vereinsstatuten oder Stiftungsurkunde *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • CVs der Personen, die das Projekt verantworten oder operativ leiten (CVs mit Angaben zu Ausbildungen und Berufserfahrung, ohne persönliche Daten) *Zulässige Formate: docx, pptx oder pdf* • Jahresbericht und Jahresrechnung der Trägerschaft *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf* • Optional: weitere Dokumente, die dazu beitragen, Ihre Organisation und die regelmässigen Aktivitäten vorzustellen *Zulässige Formate: xlsx, docx, pptx oder pdf*

2 Erstmalige Registrierung auf dem Portal eSubventionen

Wenn Sie zum ersten Mal ein Gesuch über das Portal eSubventionen einreichen, müssen Sie sich dort vorgängig registrieren. Eine ausführliche Anleitung dazu finden Sie unter «Hilfe & Kontakt».

Das Login erfolgt über das Konto bei AGOV. Informationen zu AGOV erhalten Sie unter AGOV - Ihr Behörden-Login.

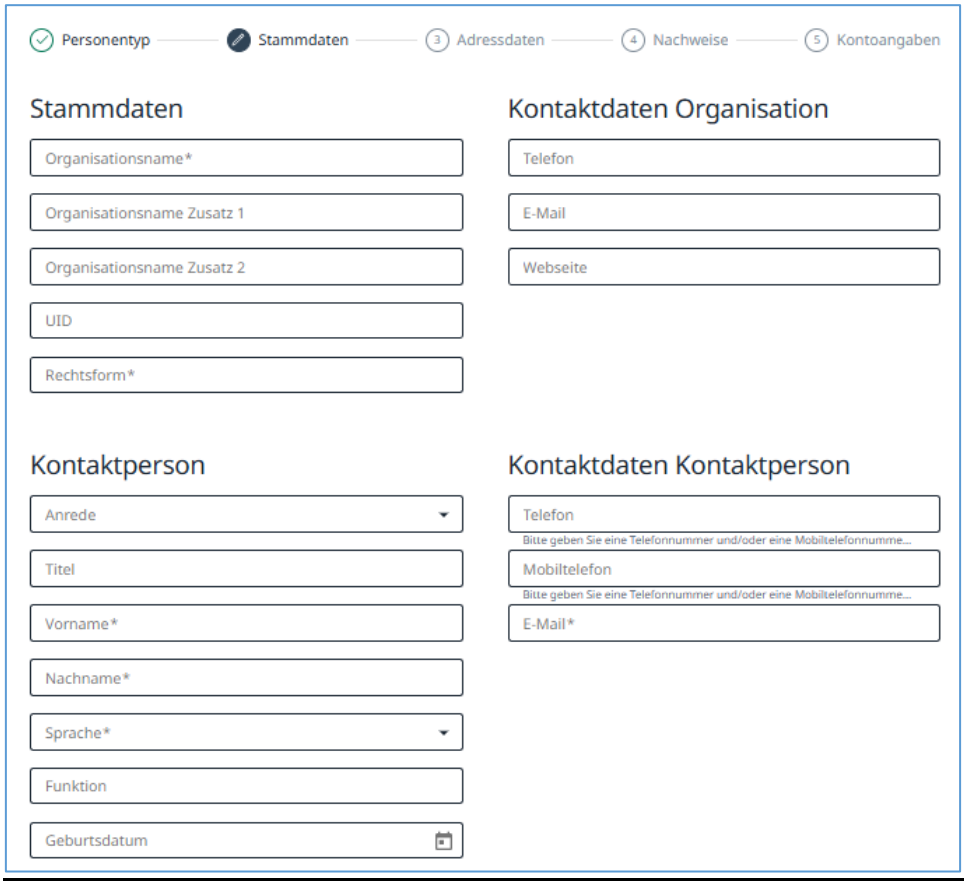
Nach dem Login werden von Ihnen auf dem Portal eSubventionen folgende Angaben zur Registrierung verlangt:

- E-Mail
- Nachname
- Vorname
- Anrede
- Titel
- Funktion
- Telefon
- Mobiltelefon
- Geburtsdatum

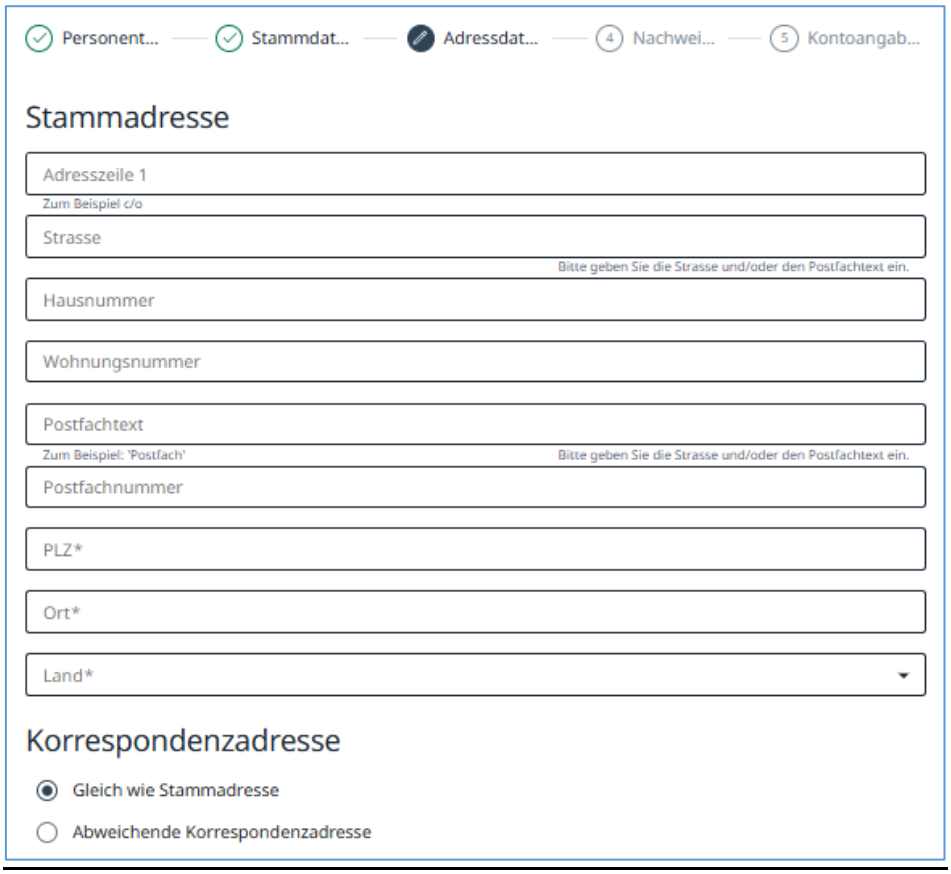
Auf eSubventionen finden Sie zahlreiche Ausschreibungen für Finanzhilfen von verschiedenen Bundesämtern. Mit der Suche nach «EBG» können Sie die Anzeige auf die Finanzhilfen des EBG einschränken.

In der konkreten Ausschreibung werden Sie dann aufgefordert, ein Profil für Ihre Organisation anzulegen. Dieses Profil gilt für alle Finanzhilfen des Bundes. Folgende Angaben werden von Ihnen verlangt:

Stammdaten



Adressdaten - Stammadresse

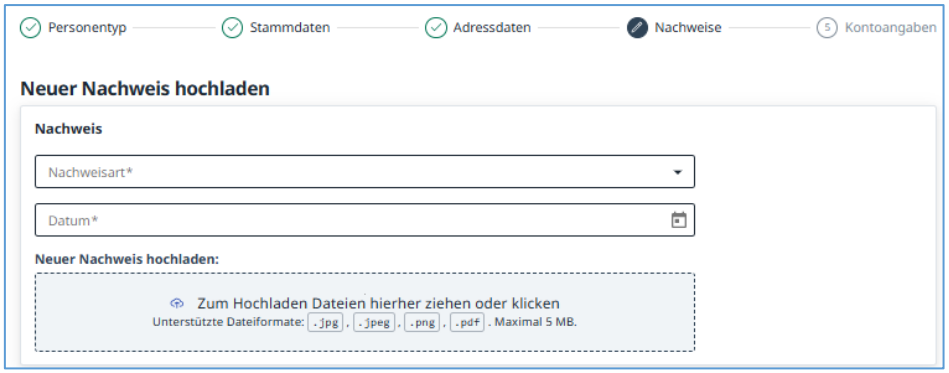


Nachweise

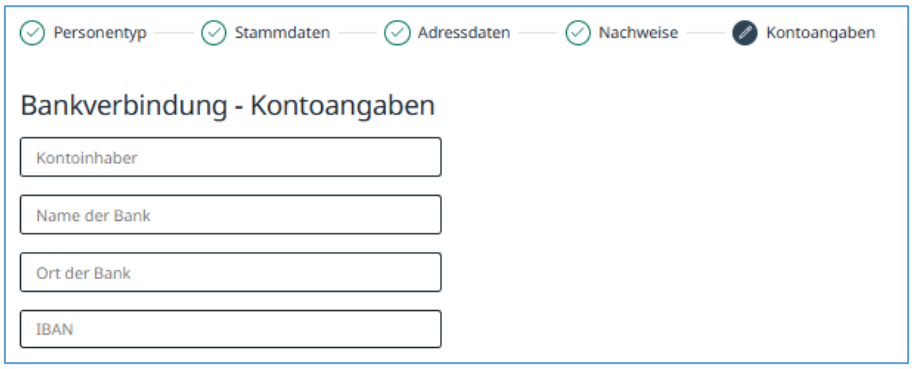
Möglicherweise werden sie aufgefordert, einen Nachweis zu Ihrer Organisation hochzuladen.

Dabei kann es sich um folgende Dokumente handeln:

- GV-Protokoll
- Handelsregisterauszug
- Statuten Ihrer Organisation

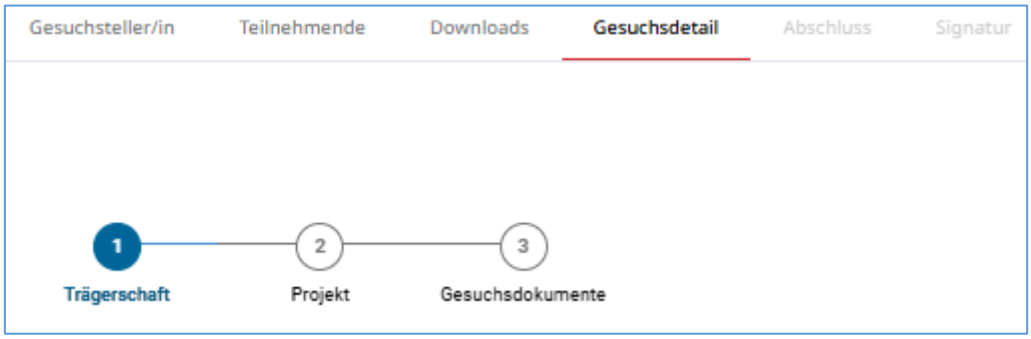


Kontoangaben - Bankverbindung



3 Daten im Online-Formular des EBG erfassen

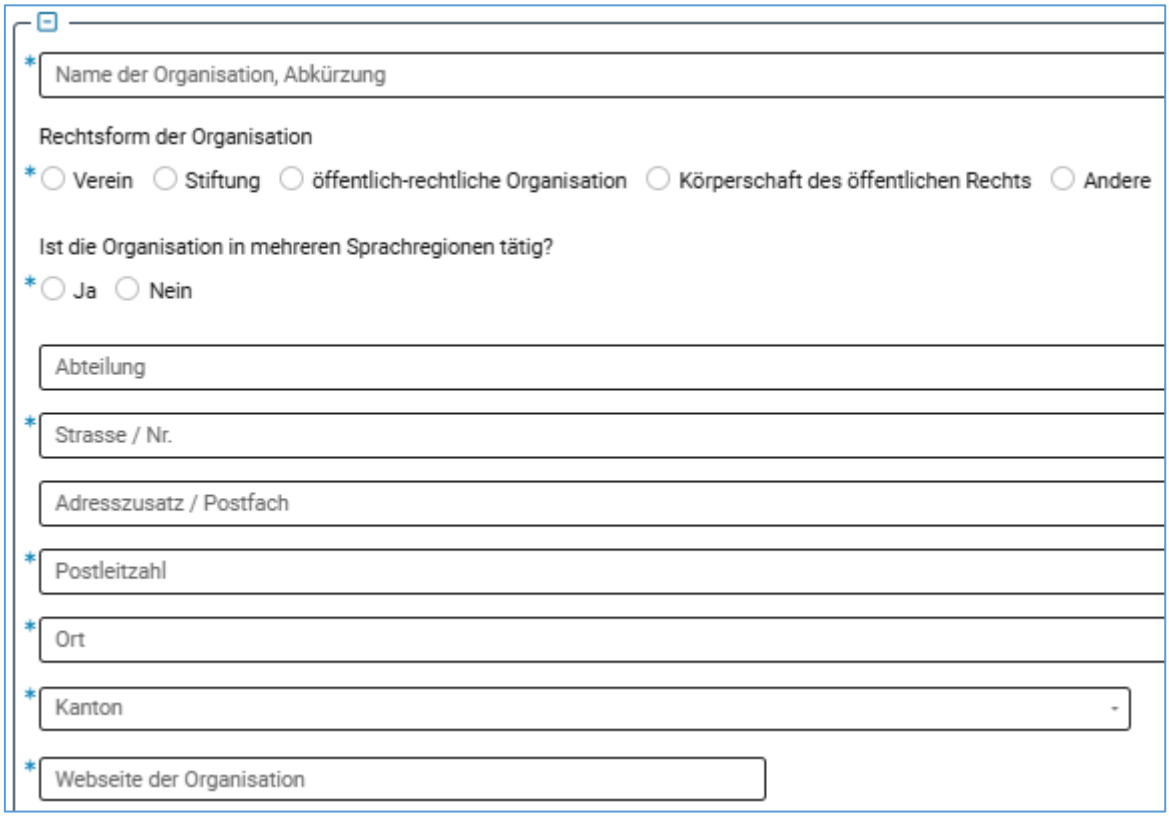
In der Projektausschreibung gibt es den Unterordner «Gesuchsdetail», der ein Online-Formular beinhaltet.

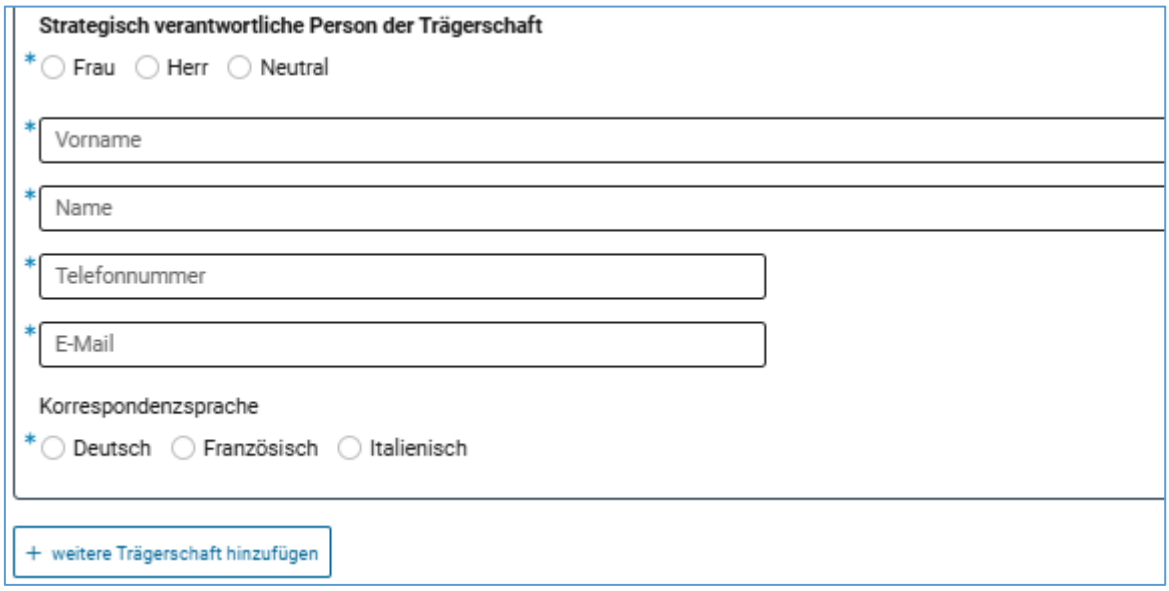


Die Fragen unterscheiden sich geringfügig, je nach Fördermassnahme in den Bereichen «Finanzhilfen zur Förderung der Gleichstellung von Frau und Mann im Erwerbsleben» und «Finanzhilfen zur Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt».

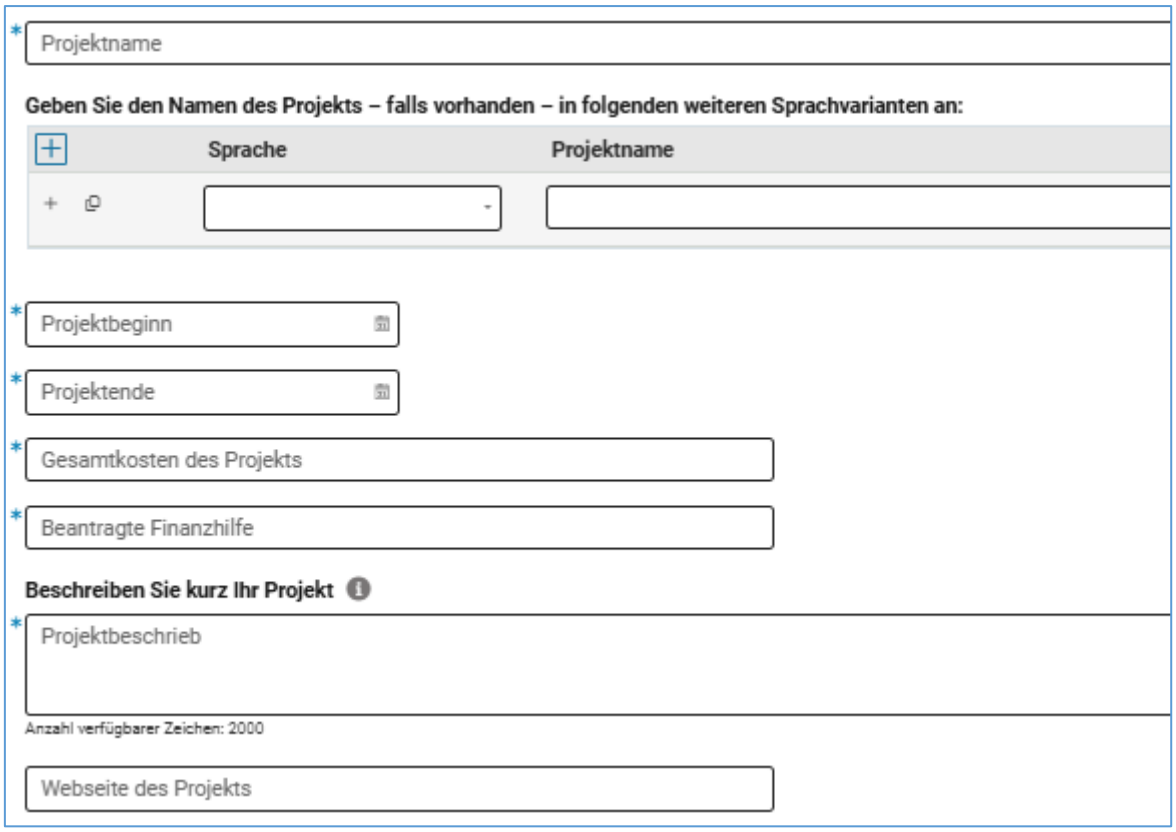
Die folgenden Screenshots aus der Projektausschreibung «Projekt – Förderung der Gleichstellung von Frau und Mann im Erwerbsleben» geben einen ersten Einblick in die Formulare.

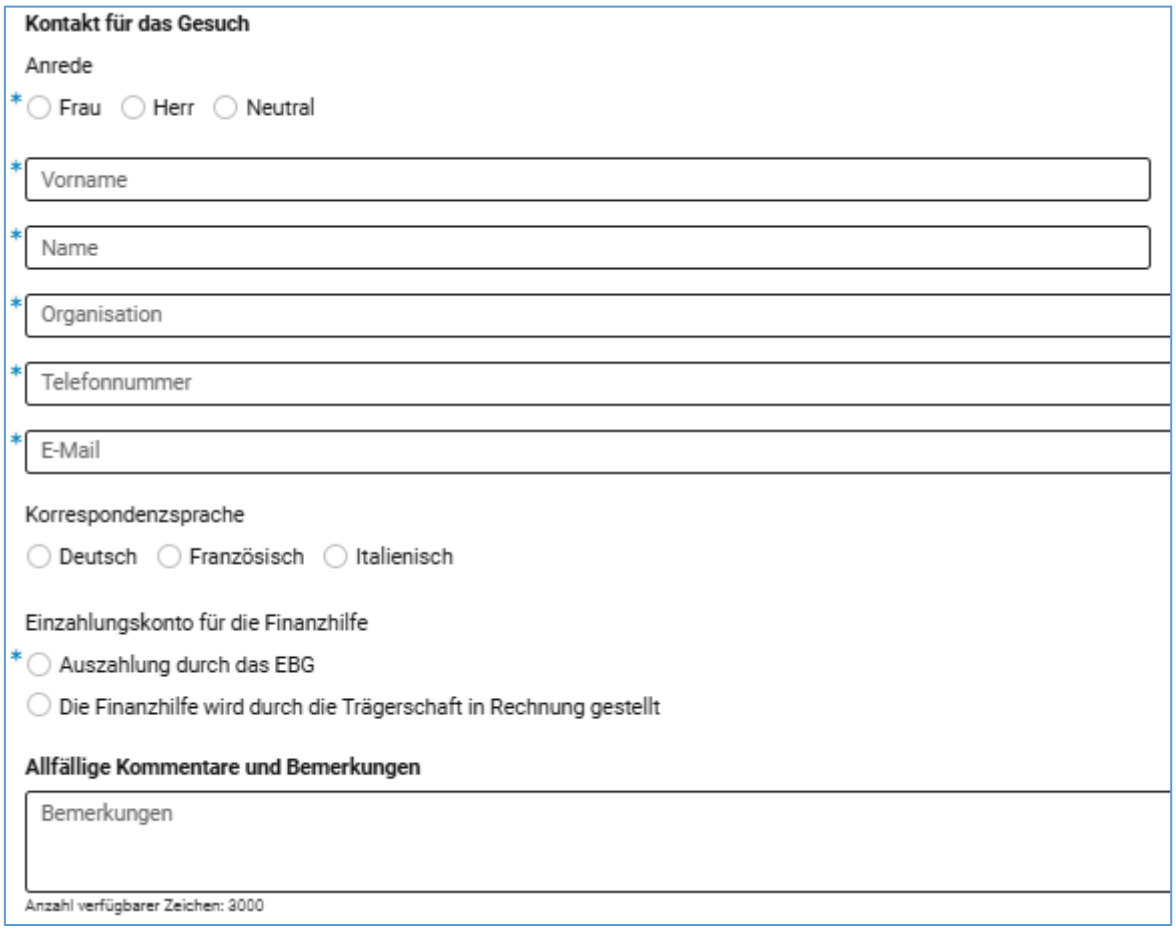
① Trägerschaft




Strategisch verantwortliche Person der Trägerschaft
Frau
Herr
Neutral
Vorname
Name
Telefonnummer
E-Mail
Korrespondenzsprache
Deutsch
Französisch
Italienisch
weitere Trägerschaft hinzufügen

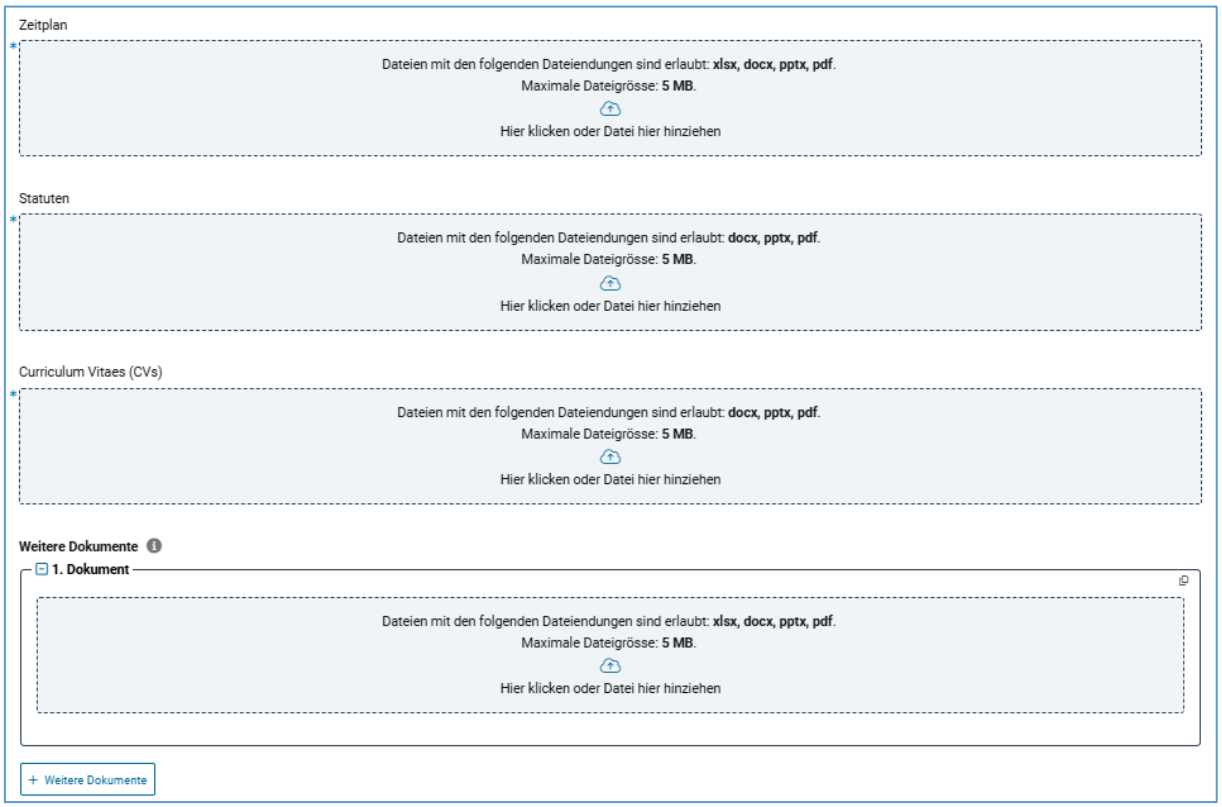
② Projekt


Projektname
Geben Sie den Namen des Projekts – falls vorhanden – in folgenden weiteren Sprachvarianten an:
Sprache
Projektname
Projektbeginn
Projektende
Gesamtkosten des Projekts
Beantragte Finanzhilfe
Beschreiben Sie kurz Ihr Projekt
Projektbeschrieb
Anzahl verfügbarer Zeichen: 2000
Webseite des Projekts



③ Gesuchsdokumente

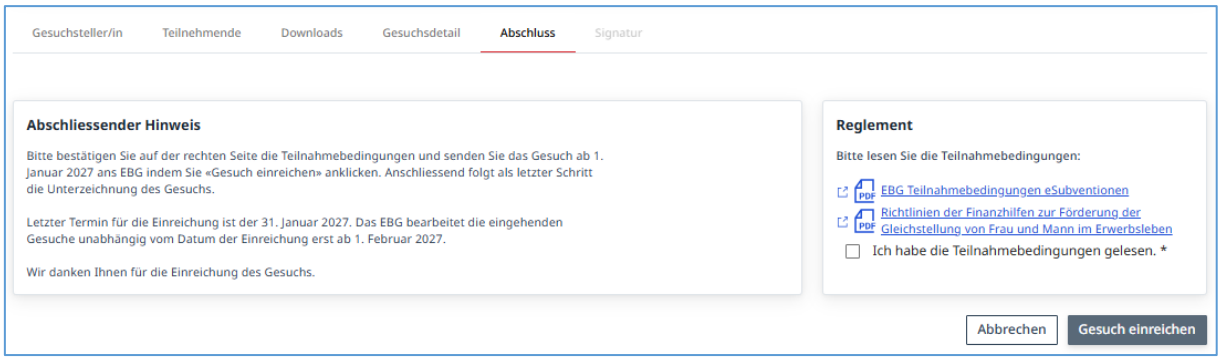
Unter «Gesuchsdokumente» laden Sie die verschiedenen Dokumente, die in Punkt 1 dieser Wegleitung aufgeführt sind, in die entsprechenden Felder hoch. Die vom EBG zur Verfügung gestellten Formulare finden Sie im Ordner «Downloads».


Zeitplan
Dateien mit den folgenden Dateiendungen sind erlaubt: xlsx, docx, pptx, pdf.
Maximale Dateigrösse: 5 MB.
Hier klicken oder Datei hier hinziehen
Statuten
Dateien mit den folgenden Dateiendungen sind erlaubt: docx, pptx, pdf.
Maximale Dateigrösse: 5 MB.
Hier klicken oder Datei hier hinziehen
Curriculum Vitaes (CVs)
Dateien mit den folgenden Dateiendungen sind erlaubt: docx, pptx, pdf.
Maximale Dateigrösse: 5 MB.
Hier klicken oder Datei hier hinziehen
Weitere Dokumente
1. Dokument
Dateien mit den folgenden Dateiendungen sind erlaubt: xlsx, docx, pptx, pdf.
Maximale Dateigrösse: 5 MB.
Hier klicken oder Datei hier hinziehen
+ Weitere Dokumente

4 Einreichung des Gesuchs

Um die Einreichung Ihres Gesuchs abzuschliessen, müssen Sie lediglich noch folgende Schritte unternehmen:

Abschluss



Sie bestätigen die Teilnahmebedingungen durch Ankreuzen des Feldes «Ich habe die Teilnahmebedingungen gelesen».

Um Ihr Gesuch einzureichen, klicken Sie anschliessend auf den Button «Gesuch einreichen».

Sind Felder im Online-Formular noch nicht ausgefüllt, werden Ihnen diese angezeigt, und Sie müssen sie ausfüllen, bevor Sie zum nächsten Schritt übergehen können.

Haben Sie das Gesuch vollständig ausgefüllt und eingereicht, erhalten Sie per E-Mail eine Empfangsbestätigung. Diese Bestätigung enthält unter anderem die Gesuchsnummer und das Eingangsdatum.

Signatur

Die folgende Information wird angezeigt. Sie können das Gesuch nun auf eine der beiden vorgeschlagenen Arten signieren.

Wenn Sie sich für die handschriftliche Signatur entscheiden, senden Sie das unterzeichnete Dokument bitte an folgende Adresse:

Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann

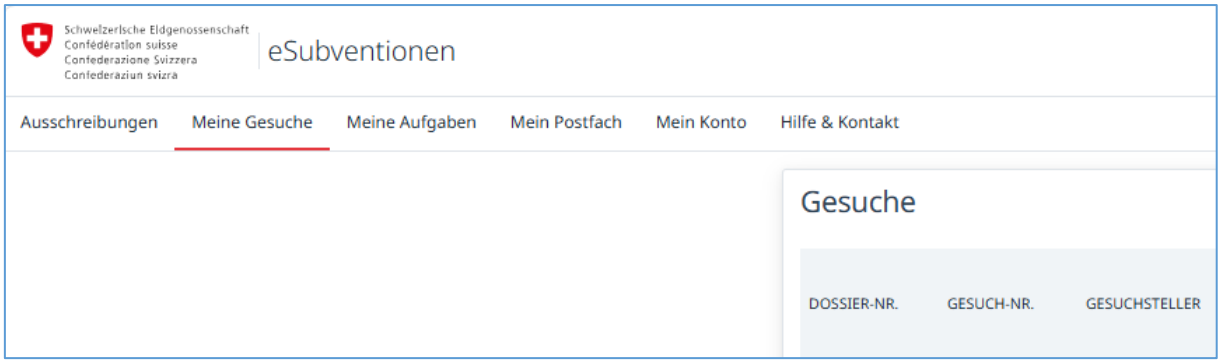
Finanzhilfen
Schwarztorstrasse 51
3003 Bern

Oder als Scan an folgende E-Mail-Adresse: finanzhilfen@ebg.admin.ch

Ohne Zusendung des unterzeichneten Dokuments ist die Einreichung Ihres Gesuches nicht abgeschlossen.

Übersicht über eingereichte oder in Vorbereitung befindliche Gesuche

In Ihrem Konto, im Unterordner «Meine Gesuche», können Sie jederzeit Ihre in Vorbereitung befindlichen sowie Ihre eingereichten Gesuche einsehen.



5 Hilfe & Kontakt

Sollten Sie Fragen oder spezielle Anliegen haben, steht Ihnen der Unterordner «Hilfe & Kontakt» auf dem Portal eSubventionen zur Verfügung, um Sie bei den verschiedenen Schritten zu unterstützen. Texte und Videos vermitteln Ihnen nützliche Informationen zu folgenden Themenbereichen:

Technische Fragen

- Welche technischen Anforderungen gibt es für die Nutzung des Portals?
- Ich habe Probleme beim Hochladen von Dokumenten. Was kann ich tun?
- Welche Sicherheitsmassnahmen sind zum Schutz meiner Daten implementiert?

Support und Kontakt

- Wie kann ich den Kundensupport kontaktieren?
- Gibt es eine Anleitung oder Schulung zur Nutzung des Portals?