



Finanzhilfen

Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt

Gesuch für ein Projekt

Erklärungen zum Dokument "Budget"

Das Excel-File enthält einige Formeln (Summen, Multiplikationen). Wenn zusätzliche Zeilen nötig sind, empfiehlt es sich, die Zeilen der bestehenden Tabelle zu kopieren und neu einzufügen, damit die Formeln erhalten bleiben. Bitte kontrollieren Sie anschliessend die Formeln auf ihre Richtigkeit.

Allgemeine Bemerkungen

- Die im Budget angegebenen Beträge basieren möglicherweise auf einer Schätzung. Es ist davon auszugehen, dass sich während des Projekts Anpassungen ergeben. Bei substantiellen Budget-Veränderungen während dem Projektverlauf ist das Einverständnis des EBG einzuholen.
- Finanzhilfen werden nur für Projektkosten entrichtet, welche nach dem Entscheid des EBG über das Finanzhilfegesuch anfallen. Aus diesem Grund dürfen Finanzhilfen nur für künftige Ausgaben beantragt werden. Es ist aber möglich, im Budget bisher entstandene Konzeptionskosten als Eigenleistungen der Trägerschaft aufzuführen.
- Bitte beachten Sie, dass sämtliche finanzielle Aufwände (ausser Freiwilligenarbeit) während dem Projektverlauf durch die Trägerschaft buchhalterisch zu erfassen und in der Jahresrechnung auszuweisen sind. Nicht buchhalterisch nachgewiesene Aufwände werden durch das EBG bei der Prüfung der Schlussabrechnung nicht anerkannt.

Ziele

- Bitte übernehmen Sie in vereinfachter Formulierung die Ziele und die Nummerierung gemäss Dokument "Ziele und Massnahmen" des Gesuchs.
- Geben Sie unter Text jeweils Informationen und die Berechnungsgrundlage zum Budgetposten an (z.B. 2 Workshops zu CHF 400.-).

Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt

- In diesen Spalten sind die Löhne und Sozialversicherungsbeiträge für das von der Trägerschaft angestellte Personal, welches regelmässig im Projekt mitarbeitet, aufzuführen.
- Die Personalkosten können im Stundenlohn, Tageslohn oder im Monatslohn nach Beschäftigungsgrad aufgeführt werden. Bitte geben Sie in der Spalte «Einheit» jeweils die Lohneinheit (z.B. Stunden, Tage, Monate) an. Geben Sie auch die Funktionen oder Namen der Personen an.
- Auch die unbezahlte Arbeit von Freiwilligen ist in diesen Spalten aufzuführen.

Freiwilligenarbeit

- Wenn im Projekt Freiwilligenarbeit geleistet wird, kann diese in der Spalte unter «Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt» als Kosten aufgeführt werden. Zudem kann Freiwilligenarbeit in der blauen Spalte rechts unter «davon Freiwilligenarbeit» als Finanzierungsbeitrag der Trägerschaft erfasst werden.
- Für Freiwilligenarbeit sind jeweils der Funktion angemessene Ansätze anzuwenden. Es gilt ein maximaler Ansatz von CHF 90.– pro Stunde. Dieser kann nur ausnahmsweise, in begründeten Fällen und nach Absprache mit dem FRG überschritten werden.

fallen und nach Absprache mit dem EBG überschritten werden.

- Die Arbeitsleistungen sind während dem Projektverlauf mittels detaillierter und nachvollziehbarer Arbeitszeiterfassungen zu dokumentieren.

Punktuelle externe Mandate

- Hier können Kosten für punktuelle externe Mandate (Begleitgruppe, Beizug von Fachexpertise, externe Evaluation etc.) aufgelistet werden.
- Falls bereits Offerten vorliegen, legen Sie diese dem Finanzhilfegesuch bitte bei.

Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur

- Hierbei handelt es sich um weitere direkte Kosten zur Durchführung des Projekts, beispielsweise die Anschaffung von Kleinmaterial, Produktionskosten für Werbematerial, Miete von Infrastruktur für Anlässe, Bürokosten etc.
- Wenn Bürokosten eingesetzt werden, geben Sie an, wie hoch der eingesetzte Anteil prozentual zu den bisherigen gesamten Bürokosten Ihrer Organisation ist.

Finanzierung/Einnahmen (blauer Teil des Dokuments)

- Bitte führen Sie sämtliche Einnahmen und finanzielle Beiträge der Trägerschaft in den entsprechenden Feldern ein. Geben Sie unter "Text" erklärende Informationen zur Finanzierung und zu den Einnahmen an. Aufzuführen sind:
 - Drittmittel und Sponsoring durch Dritte;
 - Einnahmen aus Angeboten und Dienstleistungen, die durch das Projekt generiert werden (beispielsweise Tagungseinnahmen, Publikationsverkäufe, Teilnahmegebühren für Workshops);
 - Eigene Mittel, Anteil getragen durch Trägerschaft (allenfalls ein finanzieller Anteil, den die Trägerschaft an das Projekt beisteuert);
 - Von der Trägerschaft geleistete Freiwilligenarbeit für das Projekt.
- Geben Sie die beantragte Finanzhilfe in CHF an. Bitte beachten Sie, dass die Finanzhilfen maximal 50% der Kosten des Projekts decken können.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das EBG:

Finanzhilfen zur Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häuslicher Gewalt
Dokument "Budget" für Projekte

Name des Projekts:	
Zeitraumen des Budgets:	

Übernehmen Sie die Ziele (als Kurztext) und deren Nummerierung aus dem Dokument "Ziele und Massnahmen" und führen Sie die einzelnen Aufwände in gut nachvollziehbarer Form in die Zeilen ein.

Aufwände/Kosten								Finanzierung
Bezeichnung und Berechnung der Aufwände		Budget						
1. Ziel 1 : ... (Ziel angeben)	Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt				Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget	davon Freiwilligenarbeit
	Einheit	Anzahl	Kosten pro Einheit	Total				
1.1 ...Geben Sie die Massnahme oder die Art der Ausgaben an				0			0	
1.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total Kosten für Ziel 1				0	0	0	0	0

Bezeichnung und Berechnung der Aufwände					Budget						
2. Ziel 2 : ... (Ziel angeben)					Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt		Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget	davon Freiwilligenarbeit	
					Einheit	Anzahl	Kosten pro Einheit	Total			
2.1 ...								0		0	
2.2 ...								0		0	
								0		0	
								0		0	
Total Kosten für Ziel 2								0	0	0	0

Bezeichnung und Berechnung der Aufwände	Budget				
---	--------	--	--	--	--

3. Ziel 3 : ... (Ziel angeben)	Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt				Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget	davon Freiwilligenarbeit
	Einheit	Anzahl	Kosten pro Einheit	Total				
3.1 ...				0			0	
3.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total Kosten für Ziel 3				0	0	0	0	0

Bezeichnung und Berechnung der Aufwände					Budget			
4. Ziel 4 : ... (Ziel angeben)	Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt				Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget	davon Freiwilligenarbeit
	Einheit	Anzahl	Kosten pro Einheit	Total				
4.1 ...				0			0	
4.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total Kosten für Ziel 4				0	0	0	0	0

Bezeichnung und Berechnung der Aufwände					Budget			
5. Ziel 5 : ... (Ziel angeben)	Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt				Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget	davon Freiwilligenarbeit
	Einheit	Anzahl	Kosten pro Einheit	Total				
5.1 ...				0			0	
5.2 ...				0			0	
				0			0	
				0			0	
Total Kosten für Ziel 5				0	0	0	0	0

					Budget			
Zusammenfassung der Aufwände/Kosten					Bezahlte Arbeit und Freiwilligenarbeit der Trägerschaft für das Projekt	Punktuelle externe Mandate	Sachkosten für Material, Produktion, Infrastruktur	Total Budget
Total Kosten für Ziel 1					0	0	0	0

Total Kosten für Ziel 2		0	0	0	0	0
Total Kosten für Ziel 3		0	0	0	0	0
Total Kosten für Ziel 4		0	0	0	0	0
Total Kosten für Ziel 5		0	0	0	0	0
Total der Aufwände/Kosten		0	0	0	0	0

Falls das Projekt mehr als 5 Ziele hat, erweitern Sie die Tabelle und fügen Sie zusätzliche Zeilen ein. Kontrollieren Sie die im Dokument hinterlegten Formeln.

Finanzierung/Einnahmen					Vorgaben EBG
Einnahmenart	Text	CHF			%
1. Finanzierung durch Trägerschaft und Dritte					
Einnahmen (buchhalterischer Nachweis erforderlich)	Drittmittel, Sponsoring			#DIV/0!	
	Einnahmen aus Angeboten und Dienstleistungen des Projekts			#DIV/0!	
	Eigene Mittel, Anteil getragen durch Trägerschaft			#DIV/0!	
	Beiträge/Finanzhilfen von anderen Bundesämtern (Diese Beiträge können die Reduktion des maximalen Anteils der Finanzhilfen EBG zur Folge haben.)			#DIV/0!	
	Summe		-	#DIV/0!	mind.25%
Freiwilligenarbeit (Übertrag von vorangehender Seite)			-	#DIV/0!	max. 25%
Total der Finanzierung durch Trägerschaft und Dritte			-	#DIV/0!	mind. 50%
2. Finanzierung durch Finanzhilfen EBG					
Antrag um Finanzhilfen EBG				#DIV/0!	max. 50%
Total Finanzierung/Einnahmen			-	100%	100%

Total der Aufwände/Kosten	0
Total der Finanzierung/Einnahmen	0
Differenz (Die Differenz muss Null (=0) ergeben, sonst ist das Budget fehlerhaft.)	0

Datum:

Ersteller/-in: